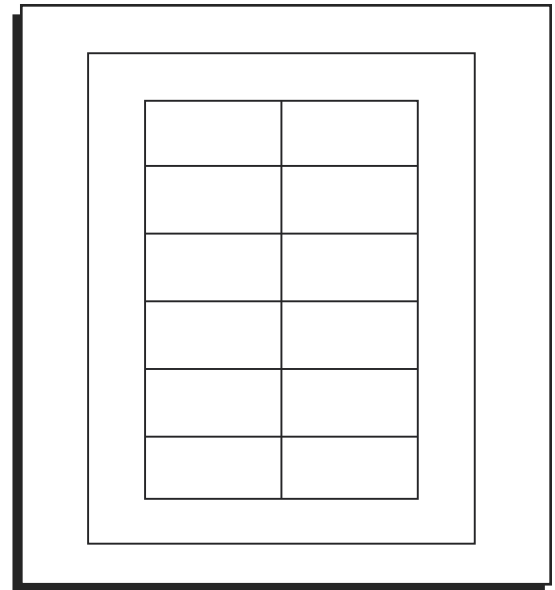


**ULINE S-15578**

**4 x 1<sup>3</sup>/<sub>4</sub>" INSERTS FOR  
BIN LABEL HOLDER**

**1-800-295-5510**  
uline.com



## INSTRUCTIONS

If you have an internet connection, you may download the label template from [uline.com](http://uline.com). Otherwise please follow the instructions below to create your own template using word processing software:

### CREATING A CUSTOM LABEL TEMPLATE

1. Select Tools from your toolbar.
2. From the drop down window select Envelopes & Labels.
3. On the Labels tab: Click the Options button.
4. In the box Label Products: Choose Other/Custom.
5. Click on the New Label button.

### SETTINGS

1. In the box Label Name: Enter a name for your New Labels (i.e. our product #, S-15578).
2. Set Page Size: Letter, 8½ x 11"
3. Enter the following settings in this order:

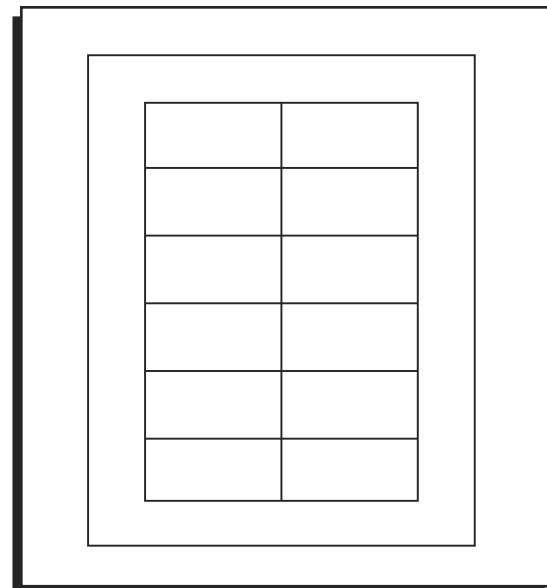
Top Margin	0.38"	Label Height	1.7"
Side Margin	0.25"	Label Width	4"
Vertical Pitch	1.7"	Number Across	2
Horizontal Pitch	4"	Number Down	6

4. Click OK.
5. Click OK again in Label Options window.
6. Click New Document to start using template on a blank page.

You now have a custom template saved for your label inserts for Uline bins. You can now create a full page of the same label, single labels, or mail merges.

### TO USE THIS TEMPLATE AT ANOTHER TIME

1. Click on Tools > Envelopes & Labels > Options > Label Products
2. Make sure Other/Custom is selected. Then click on the name of your saved template.
3. Click OK.
4. Click New Document to start using template on a blank page.



## INSTRUCCIONES

Si dispone de una conexión a Internet, puede descargar la plantilla de la etiqueta desde uline.mx. En caso contrario, por favor siga las instrucciones que se indican a continuación para crear su propia plantilla utilizando un software de procesador de texto:

### CREAR UNA PLANTILLA DE ETIQUETAS PERSONALIZADA

1. En la barra de herramientas, seleccione Tools (herramientas).
2. En la ventana desplegable, seleccione Envelopes & Labels (sobres & etiquetas).
3. En la pestaña Labels (etiquetas): Haga clic en el botón Options (opciones).
4. En la casilla Label Products (productos de etiquetas): Elija Other/Custom (otra/personalizada).
5. Haga clic en el botón New Label (nueva etiqueta).

### CONFIGURACIONES

1. En el campo Label Name (nombre de etiqueta): Ingrese un nombre para sus etiquetas nuevas (por ejemplo, nuestro n.º de producto, S-15578).
2. Configure el tamaño de la página: Letter, 8½ x 11".
3. Ingrese la siguiente configuración en este orden:

Margen Superior	0.38"	Alto de la Etiqueta	1.7"
Margen Lateral	0.25"	Ancho de la Etiqueta	4"
Extremo Vertical	1.7"	Número Horizontal	2
Extremo Horizontal	4"	Número Vertical	6

4. Haga clic en OK.
5. Haga clic en OK de nuevo en la ventana Label Options (opciones de etiqueta).
6. Haga clic en New Document (documento nuevo) para comenzar a usar la plantilla en una página en blanco.

Ahora dispone de una plantilla personalizada guardada para los portaetiquetas de las gavetas de Uline. Ahora puede crear una página completa de la misma etiqueta, etiquetas individuales o combinaciones para correo.

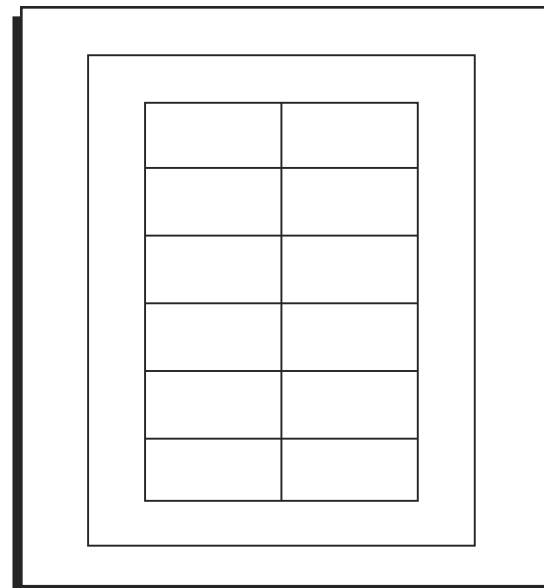
### PARA USAR ESTA PLANTILLA EN OTRO MOMENTO

1. Haga clic en Tools (herramientas) > Envelopes & Labels (sobres & etiquetas) > Options (opciones) > Label Products (productos de etiquetas)
2. Asegúrese de que la opción Other/Custom (otra/personalizada) esté seleccionada. Luego haga clic en el nombre de su plantilla guardada.
3. Haga clic en OK.
4. Haga clic en New Document (documento nuevo) para comenzar a usar la plantilla en una página en blanco.

**ULINE S-15578**

**ÉTIQUETTES DE 4 x 1 3/4 po  
À PORTE-ÉTIQUETTES  
POUR BACS**

**1-800-295-5510**  
**uline.ca**



## INSTRUCTIONS

Si vous avez une connexion Internet, vous pouvez télécharger le modèle d'étiquettes à partir du site [fr.uline.ca](http://fr.uline.ca). Sinon, veuillez suivre les instructions ci-dessous pour créer votre propre modèle en utilisant un logiciel de traitement de texte :

### CRÉATION D'UN MODÈLE D'ÉTIQUETTES PERSONNALISÉ

1. Sélectionnez Tools (outils) dans la barre d'outils.
2. À partir de la liste déroulante, sélectionnez Envelopes & Labels (enveloppes et étiquettes).
3. Dans l'onglet Étiquettes : Cliquez sur le bouton Options (options).
4. Dans la boîte Produits d'étiquette : Choisissez Other/Custom (autre/personnalisé).
5. Cliquez sur le bouton New Label (nouvelle étiquette).

### RÉGLAGES

1. Dans la boîte Label Name (nom d'étiquette) : Veuillez saisir un nom pour vos nouvelles étiquettes (p. ex., notre numéro de produit, S-15578).
2. Définissez la taille de la page : Letter, 8 1/2 x 11 po.
3. Entrez les paramètres suivants dans cet ordre :

Marge supérieure	0,38 po
Marge latérale	0,25 po
Pas vertical	1,7 po
Pas horizontal	4 po

Hauteur de l'étiquette	1,7 po
Largeur de l'étiquette	4 po
Nombre horizontalement	2
Nombre verticalement	6

4. Cliquez sur OK.
5. Cliquez à nouveau sur OK dans la fenêtre Label Options (options d'étiquettes).
6. Cliquez sur New Document (nouveau document) pour commencer à utiliser le modèle sur une page blanche.

Vous avez maintenant un modèle personnalisé enregistré pour vos étiquettes à insérer dans les bacs Uline. Vous pouvez maintenant créer une page complète de la même étiquette, des étiquettes simples, ou des programmes de multipostage.

### POUR UTILISER CE MODÈLE À UN MOMENT ULTÉRIEUR

1. Tools (cliquez sur outils) > Envelopes & Labels (enveloppes et étiquettes) > Options (options) > Label Products (produits d'étiquette).
2. Assurez-vous que Other Custom (autre/personnalisé) est sélectionné. Cliquez ensuite sur le nom de votre modèle enregistré.
3. Cliquez sur OK.
4. Cliquez sur New Document (nouveau document) pour commencer à utiliser le modèle sur une page blanche.