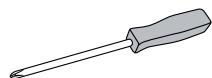


ULINE H-9730, H-9731 INDUSTRIAL COLLECTION

OFFICE DESK

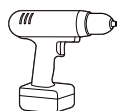
TOOLS NEEDED



Phillips
Screwdriver



Allen Wrench
(Included)

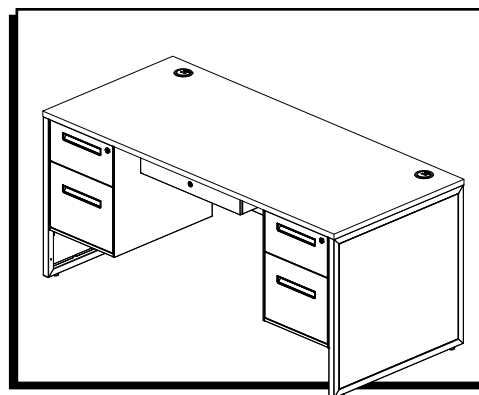


Drill
(Optional)

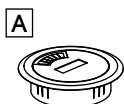


Two Person Assembly
Recommended

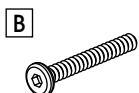
Para Español, vea páginas 9-16.
Pour le français, consulter les pages 17-24.



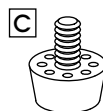
PARTS



Grommet Cap x 2



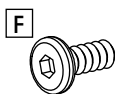
M6 x 45 mm
Bolt x 18



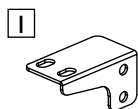
Adjustable Glide x 4



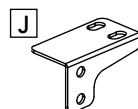
ST 5 x 16 mm Wood Screw x 4



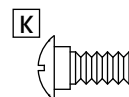
M6 x 15 mm
Bolt x 16



Left L-Bracket x 2



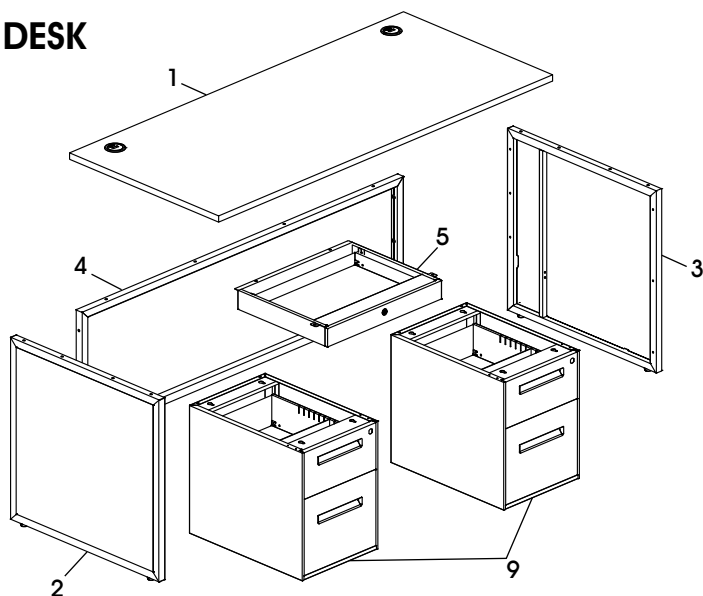
Right L-Bracket x 2



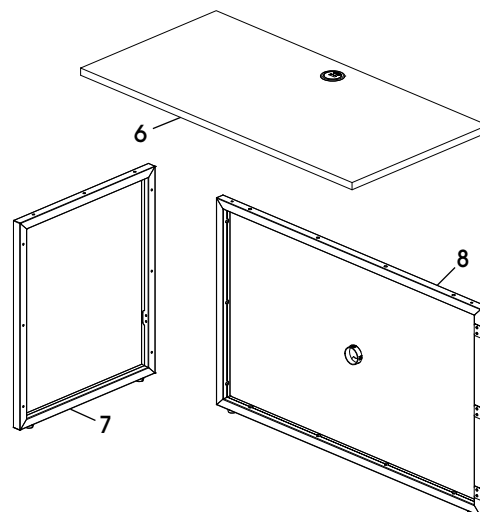
M6 x 14 mm
Shoulder Screw x 8

ASSEMBLY

DESK



OPTIONAL L-DESK RETURN



DESK PARTS

#	DESCRIPTION	QTY.
1	Desktop Panel	1
2	Left Side Panel	1
3	Right Side Panel	1
4	Modesty Panel	1
5	Center Drawer	1
9	Pedestal File	2

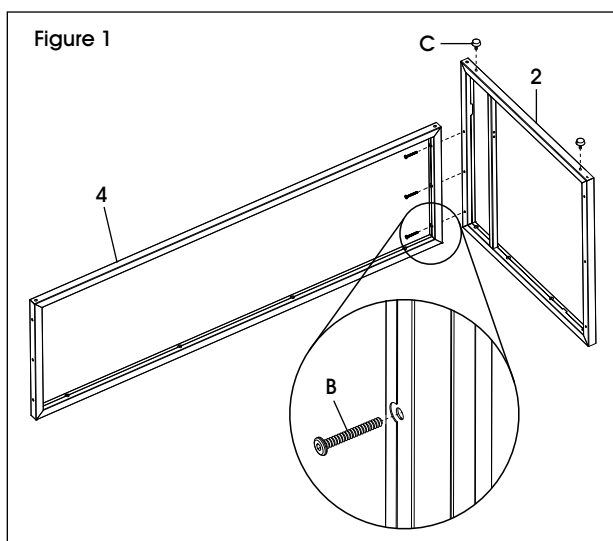
OPTIONAL RETURN PARTS

#	DESCRIPTION	QTY.
6	Return Desktop Panel	1
7	Return Side Panel	1
8	Return Modesty Panel	1

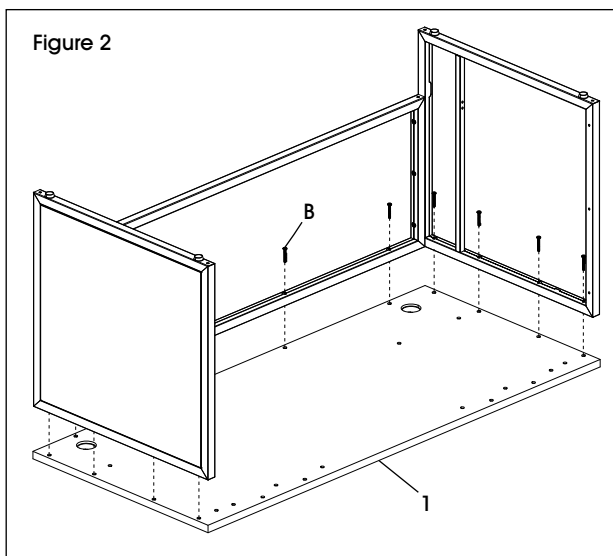
ASSEMBLY CONTINUED

-  **NOTE:** Assemble on smooth, non-marring surface to avoid scratching.
-  **NOTE:** Use Allen wrench to tighten bolts.
-  **NOTE:** Use Phillips screwdriver to tighten screws.
-  **NOTE:** Check that all parts are included.

1. Attach adjustable glides (C) to bottom corners of each side panel (2). (See Figure 1)
2. Align modesty panel (4) with holes in side panel (2). Use three M6 x 45 mm bolts (B) to secure. Repeat with second panel. (See Figure 1)



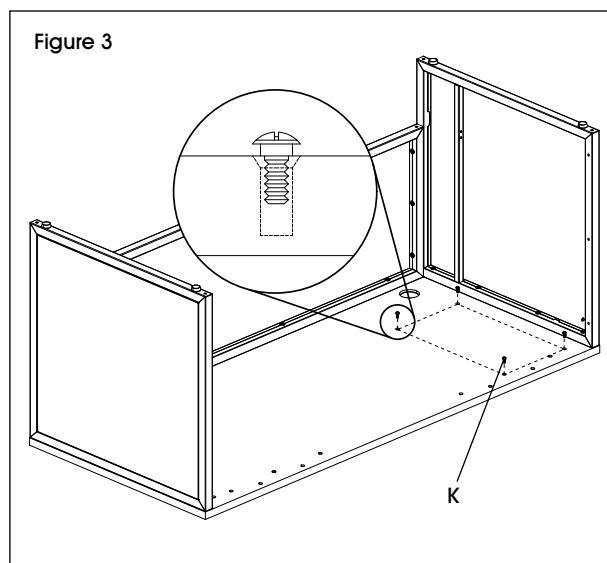
3. Place desktop panel (1) upside down with holes facing up. With second person, turn assembled desk frame upside down. Use 12 M6 x 45 mm bolts (B) to secure desk frame to desktop. (See Figure 2)



-  **STOP** To continue desk assembly, proceed to step 4. To continue L-desk assembly, proceed to L-desk Return Assembly on page 4.

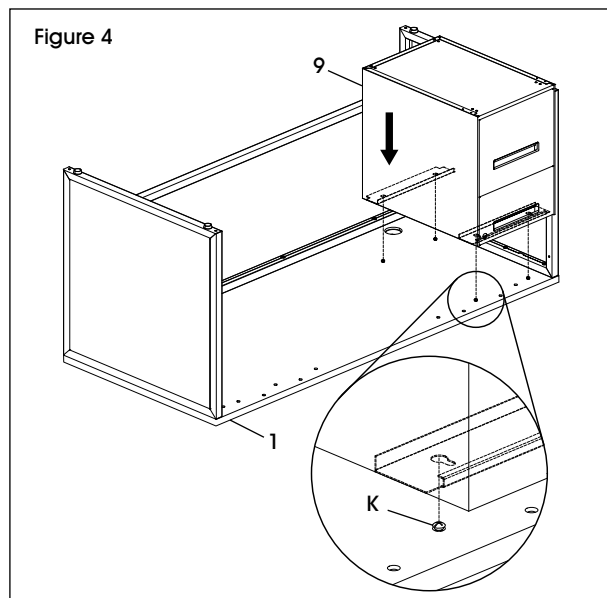
4. Insert four M6 x 14 mm shoulder screws (K) in desktop (1). (See Figure 3)

-  **NOTE:** Shoulder screws (K) will not be flush with desktop (1). Screws stick out slightly from desktop for connection to pedestal file.



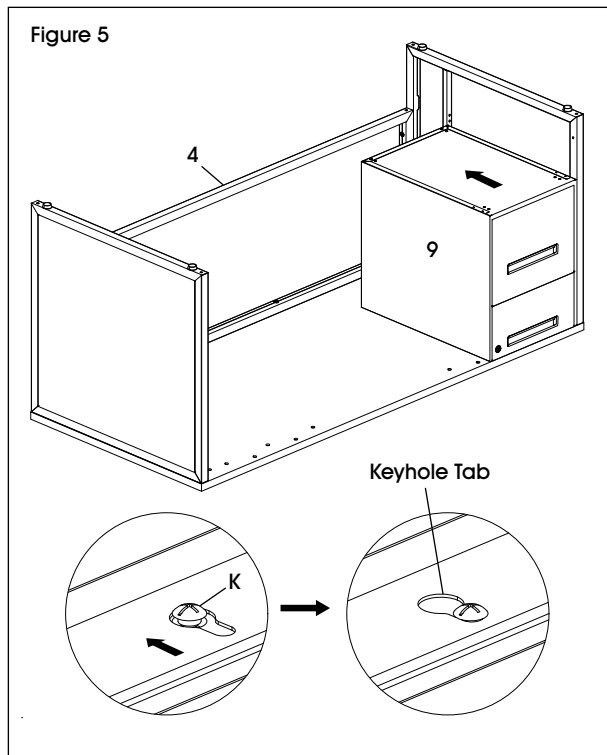
5. With second person, turn pedestal file (9) upside down. Carefully lower pedestal file and align keyhole tabs in pedestal file with shoulder screws (K) in desktop panel (1). (See Figure 4)

-  **NOTE:** Pedestal file should rest on the desktop panel and slightly hang over front edge.

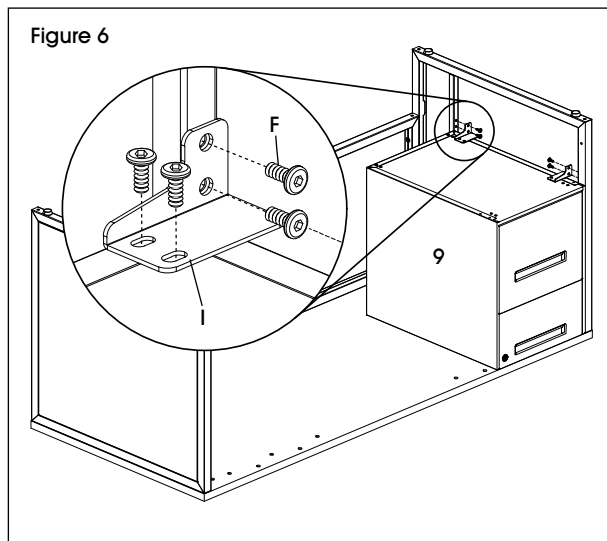


ASSEMBLY CONTINUED

6. Push pedestal file (9) toward modesty panel (4) to hook keyhole tabs on shoulder screws (K). (See Figure 5)



7. Attach back of pedestal file (9) to side panel with left L-bracket (I) and four M6 x 15 mm bolts (F). Repeat at front of pedestal file with right L-bracket (J) and four M6 x 15 mm bolts. (See Figure 6)



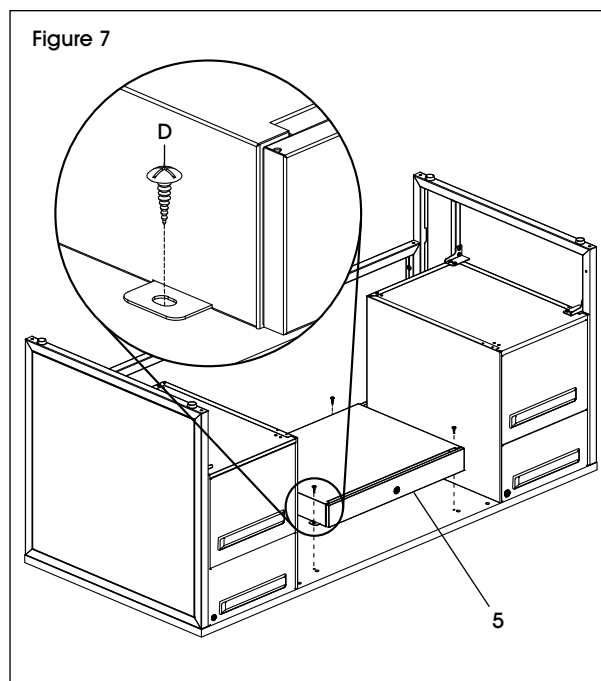
8. Repeat steps 4-7 to install remaining pedestal file on opposite side.

9. Place center drawer (5) upside down in desired location on the desktop. Use four ST 5 x 16 mm self-tapping wood screws (D) to secure. (See Figure 7)

NOTE: Pre-threaded holes in desktop are not used for drawer connection.

NOTE: Drawer holes can be started with drill (optional).

NOTE: It is recommended to have drawer flush with front edge of desktop panel.



10. With second person, set desk upright. Adjust glides to compensate for uneven floors. Insert grommet caps into desktop.

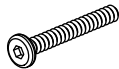
L-DESK RETURN ASSEMBLY PARTS

A



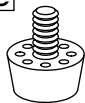
Grommet
Cap x 2

B



M6 x 45 mm
Bolt x 10

C



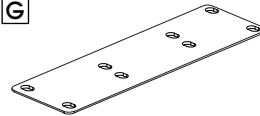
Adjustable
Glide x 4

F



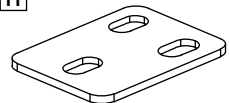
M6 x 15 mm
Bolt x 17

G



Connector Plate x 1

H



I-Bracket x 3

L-DESK RETURN ASSEMBLY INSTRUCTIONS



NOTE: Determine whether the L-desk will be set up for right-hand or left-hand configuration. This will impact how the return is assembled. Assembly of a right-hand L-desk is shown in the following figures.

1. Attach the pedestal file to the right side of the desktop when it is upside down. Insert four M6 x 14 mm shoulder screws (K) into the desktop and tighten using a Phillips screwdriver. (See Figure 8)



NOTE: For left-hand L-desk configuration, the pedestal should be attached to the left side of the desktop when it is upside down.



NOTE: Shoulder screws (K) will not be flush with desktop (1). Screws stick out slightly from desktop for connection to pedestal file.

2. With second person, turn pedestal file (9) upside down. Carefully lower pedestal file and align keyhole tabs in pedestal file with shoulder screws (K) in desktop panel (1). (See Figure 9)



NOTE: Pedestal file should rest on the desktop panel and slightly hang over front edge.

Figure 9

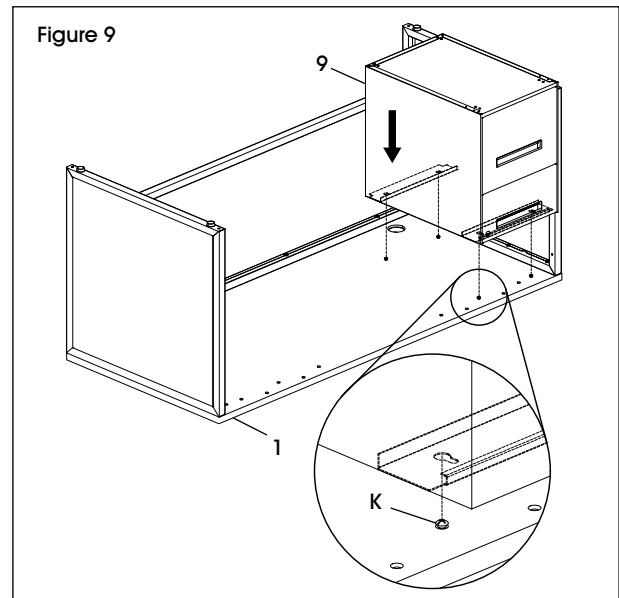
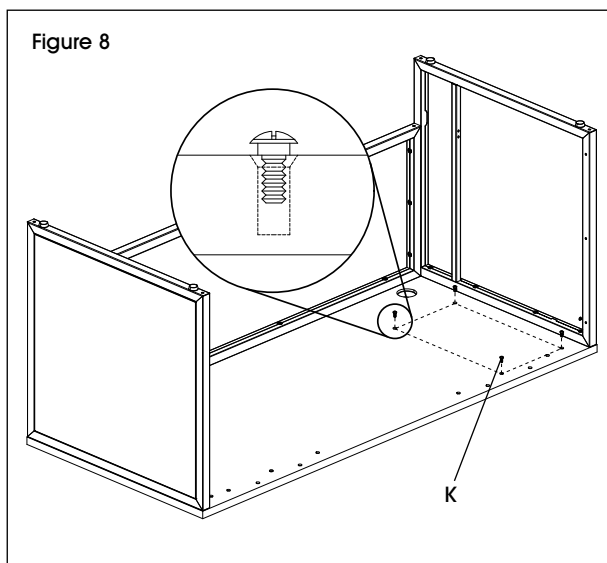
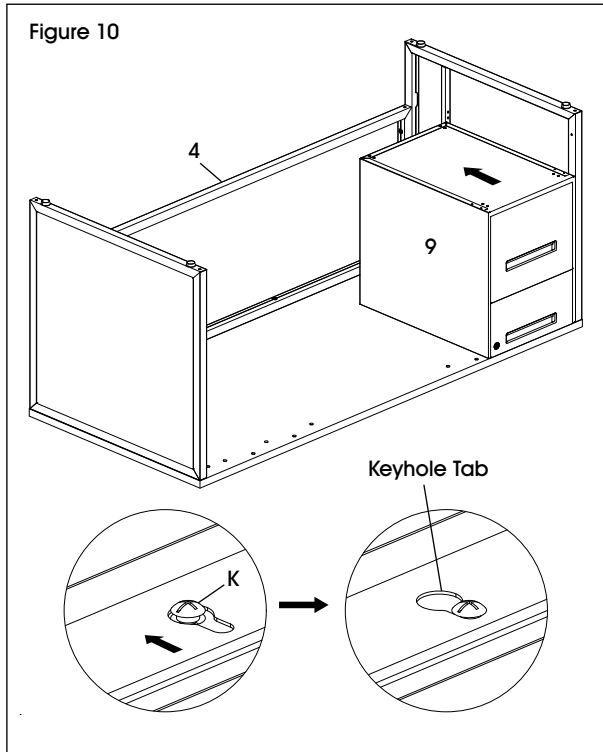


Figure 8

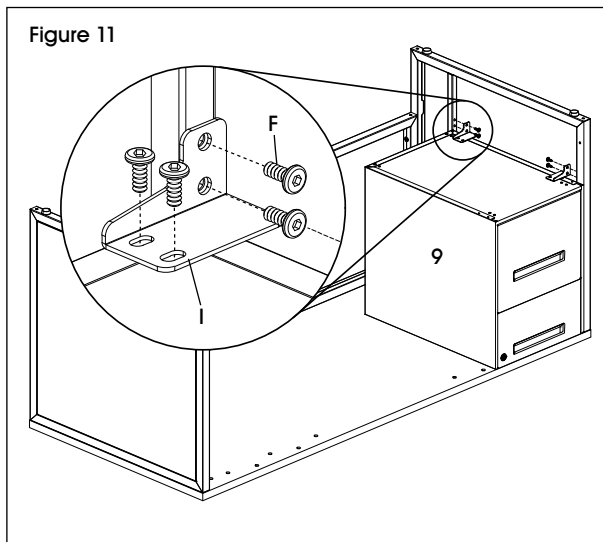


L-DESK RETURN ASSEMBLY CONTINUED

- Push pedestal file (9) toward modesty panel (4) to hook keyhole tabs on shoulder screws (K). (See Figure 10)

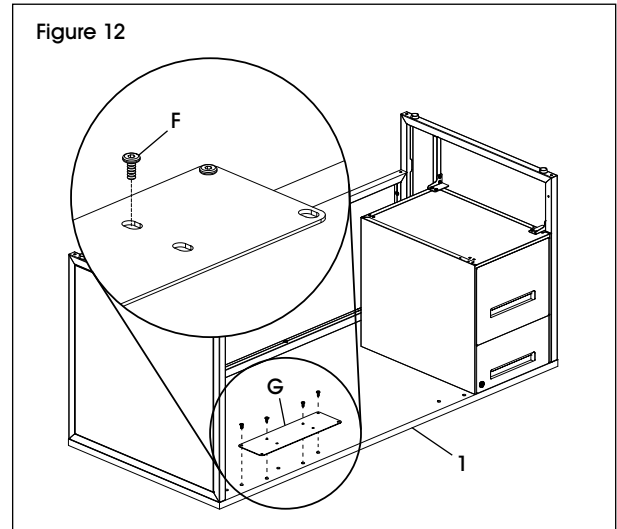


- Attach back of pedestal file (9) to side panel with left L-bracket (I) and four M6 x 15 mm bolts (F). Repeat at front of pedestal file with right L-bracket (J) and four M6 x 15 mm bolts. (See Figure 11)



- Repeat steps 1-4 to install remaining pedestal file on opposite side.

- Attach connector plate (G) to desktop panel (1) with four M6 x 15 mm bolts (F). (See Figure 12)



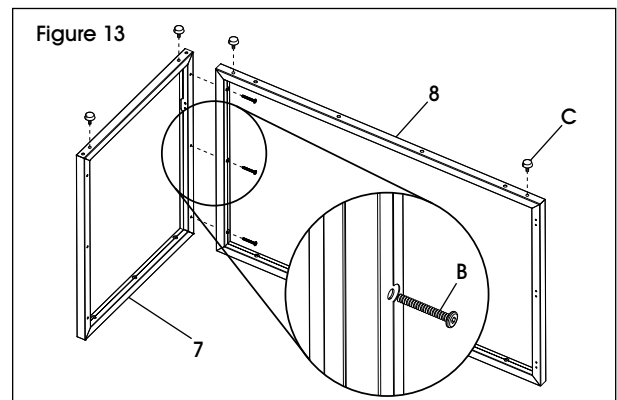
- With second person, set desk upright.

 **NOTE:** Before proceeding, make sure desk is positioned where it is intended to be used. It is difficult to move when fully assembled.

- Align L-desk modesty panel (8) with holes in L-desk side panel (7). Use three M6 x 45 mm bolts (B) to secure. (See Figure 13)

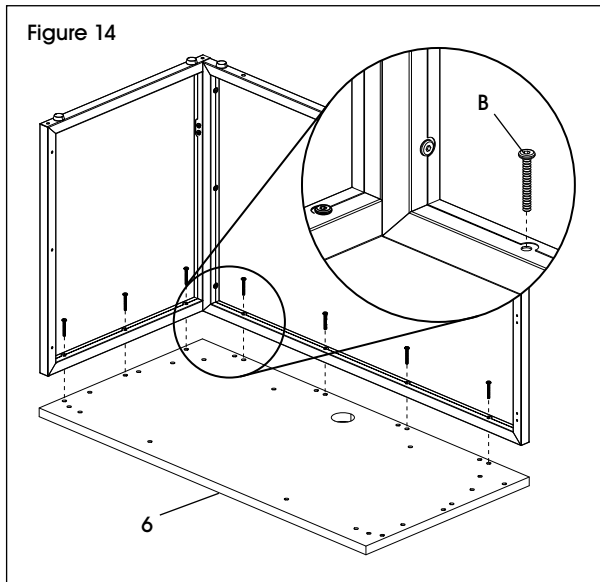
 **NOTE:** For left-hand L-desk configuration, L-desk side panel should be attached to opposite side of the L-desk modesty panel.

- Attach adjustable glides (C) to bottom corners of each leg frame. (See Figure 13)

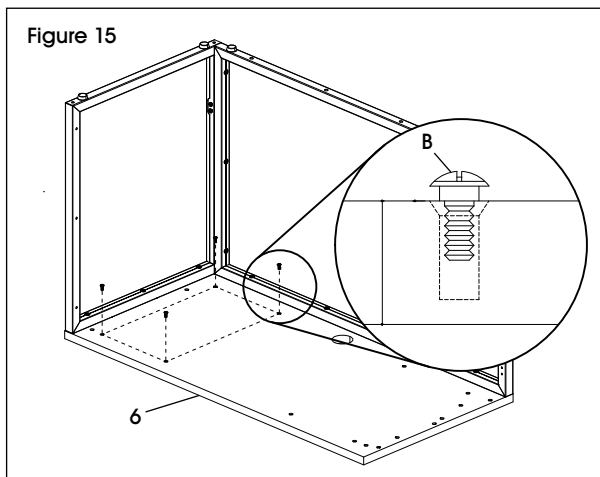


L-DESK RETURN ASSEMBLY CONTINUED

10. Place L-desk desktop panel (6) upside down with holes facing up. With second person, turn assembled L-desk frame upside down. Use seven M6 x 45 mm bolts (B) to secure desk frame to desktop. (See Figure 14)

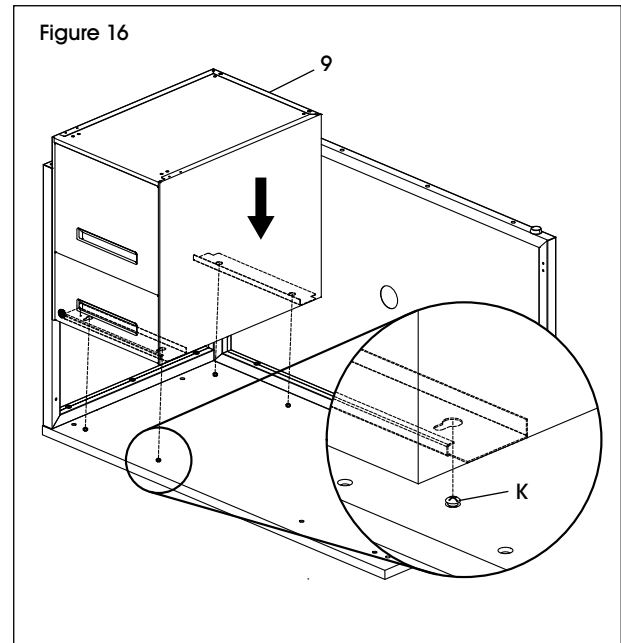


11. Install four M6 x 14 mm pedestal file shoulder screws (K) in desktop panel (6). (See Figure 15)

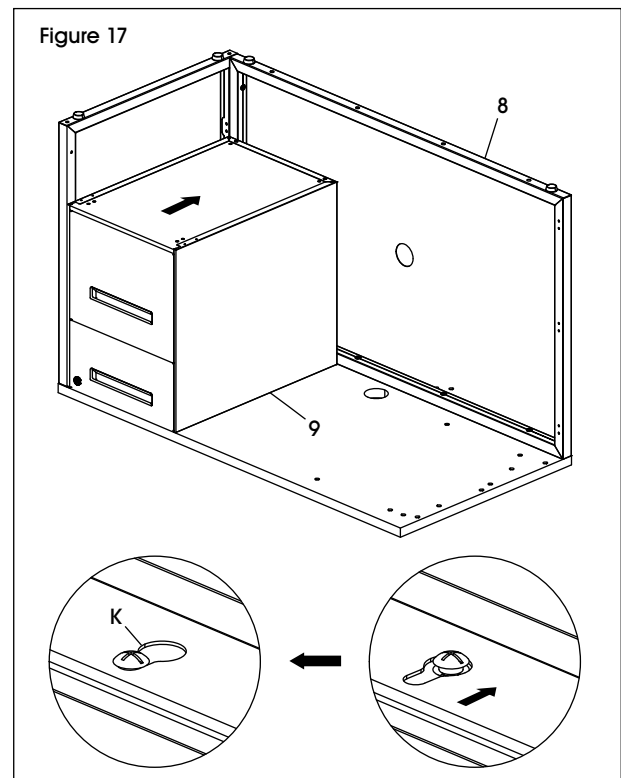


 **NOTE:** Shoulder screws (K) will not be flush with desktop (6). Screws stick out slightly from desktop for connection to pedestal file.

12. With second person, turn pedestal file (9) upside down. Carefully lower pedestal file and align keyhole tabs in pedestal file with shoulder screws (K) in desktop panel (6). (See Figure 16)

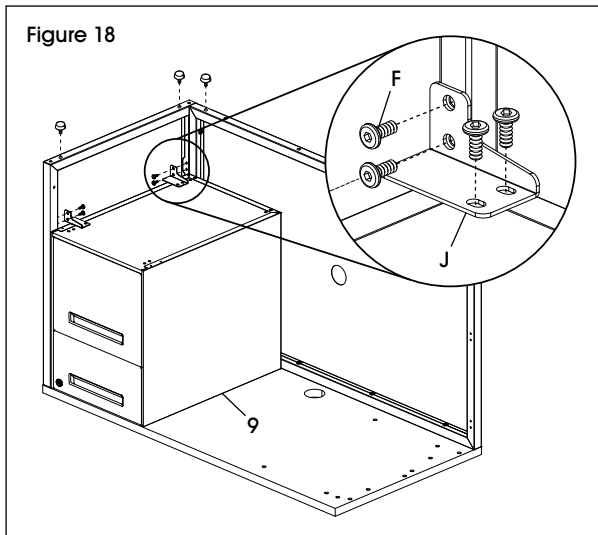


13. Push pedestal file (9) toward modesty panel (8) to hook keyhole tabs on shoulder screws (K). (See Figure 17)

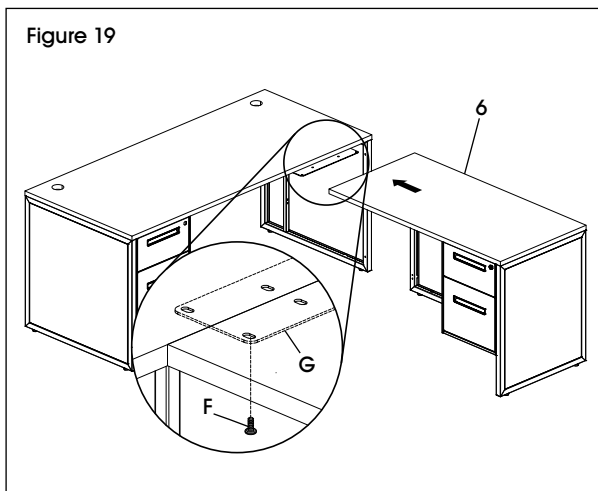


L-DESK RETURN ASSEMBLY CONTINUED

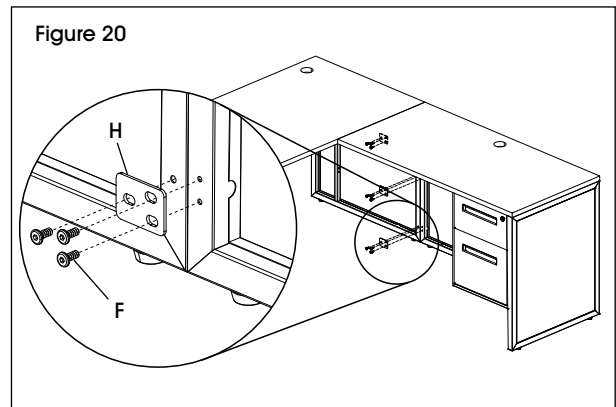
14. Attach back of pedestal file (9) to side panel with right L-bracket (J) and four M6 x 15 mm bolts (F). Repeat at front of pedestal file with left L-bracket and four M6 x 15 mm bolts. (See Figure 18)
15. Attach adjustable glides (C) to bottom corners of each panel. (See Figure 18)



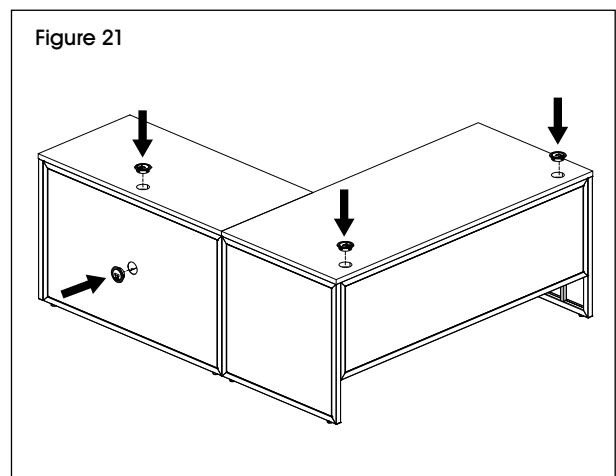
16. With second person, set L-desk return upright and position next to assembled desk. Attach connector plate (G) to desktop panel (6) with four M6 x 15 mm bolts (F). (See Figure 19)



17. Attach one I-bracket (H) with three M6 x 15 mm bolts (F) to secure L-desk return modesty panel to adjacent side panel. Repeat for two remaining I-brackets. (See Figure 20)



18. Insert four grommet caps into the desktop, return top and return modesty panel. (See Figure 21)



L-DESK RETURN ASSEMBLY CONTINUED

19. With second person, hold center drawer (G) in the desired location on the desktop or return top. Use four ST 5 x 16 mm self-tapping wood screws (D) to secure. (See Figure 22)

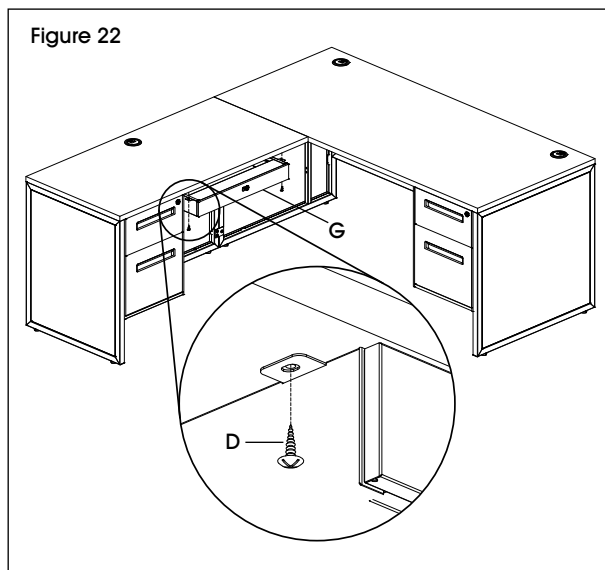


NOTE: Drawer holes can be started with drill. (optional)



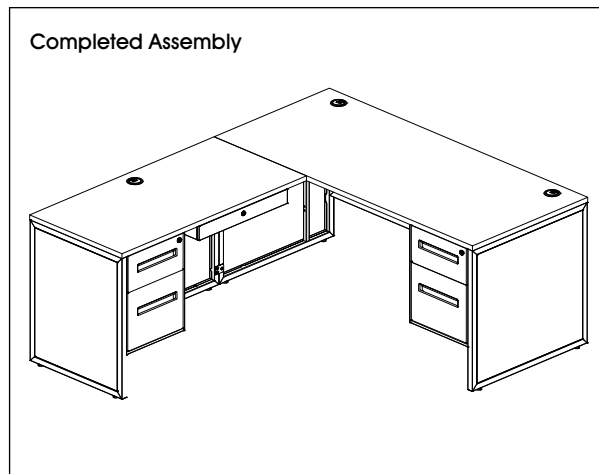
NOTE: It is recommended to have drawer flush with front edge of desktop panel.

Figure 22



20. Adjust glides to compensate for uneven floors. L-desk is now fully assembled.

Completed Assembly



ULINE

1-800-295-5510
uline.com

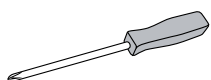
ULINE H-9730, H-9731

COLECCIÓN INDUSTRIAL

ESCRITORIO DE ACERO

800-295-5510
uline.mx

HERRAMIENTAS NECESARIAS



Desarmador
de Cruz



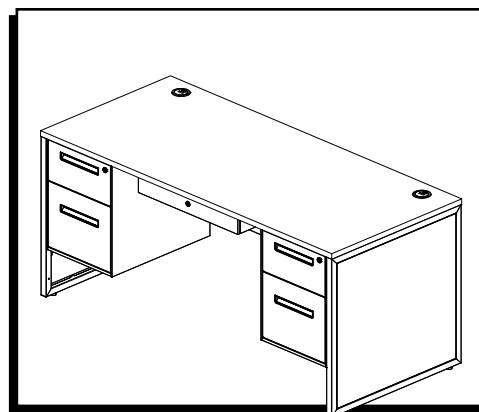
Llave Allen
(Incluida)



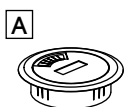
Taladro
(Opcional)



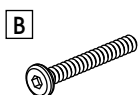
Se Recomendamos Armar
Entre Dos Personas



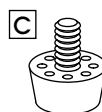
PARTES



2 Tapas de Ojal



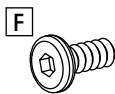
18 Pernos
M6 x 45 mm



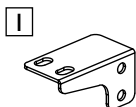
4 Tapas Niveladoras



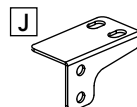
4 Tornillos Auto perforantes para
Madera ST 5 x 16 mm



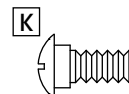
16 Pernos
M6 x 15 mm



2 Soportes
Izquierdos en L



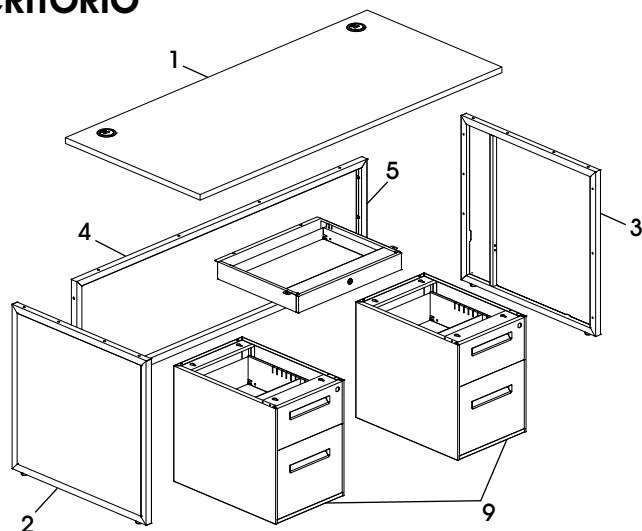
2 Soportes
Derechos en L



8 Tornillos de Hombro
M6 x 14 mm

ENSAMBLE

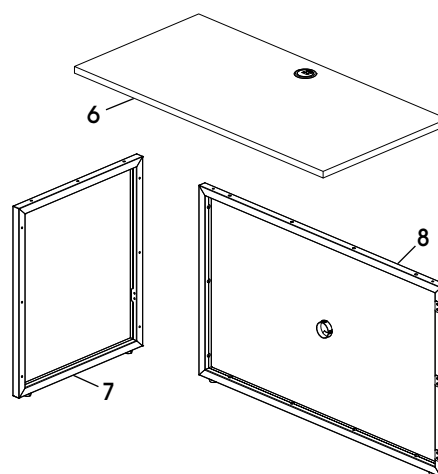
ESCRITORIO



PARTES DEL ESCRITORIO

#	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Cubierta	1
2	Panel Lateral Izquierdo	1
3	Panel Lateral Derecho	1
4	Recato	1
5	Cajón Central	1
9	Archivero de Pedestal	2

RETORNO OPCIONAL PARA ESCRITORIO EN L



PARTES DEL RETORNO OPCIONAL

#	DESCRIPCIÓN	CANT.
6	Cubierta del Retorno para Escritorio	1
7	Panel Lateral del Retorno	1
8	Recato del Retorno	1

CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE

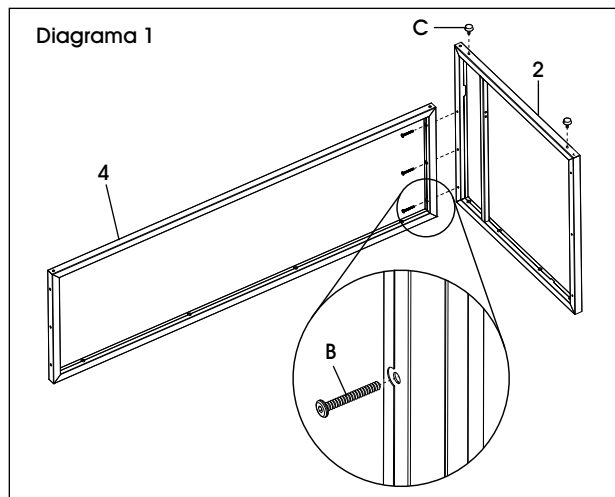
 **NOTA:** Ensamble sobre una superficie lisa que no deje marcas para evitar rayones.

 **NOTA:** Utilice la llave Allen para apretar todos los tornillos.

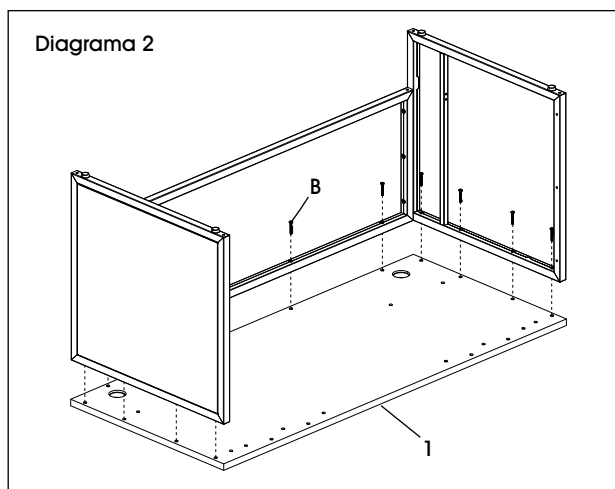
 **NOTA:** Utilice un desarmador de cruz para apretar los tornillos.

 **NOTA:** Verifique que todas las partes estén incluidas.

1. Fije las tapas niveladoras (C) a las esquinas inferiores de cada panel lateral (2). (Vea Diagrama 1)
2. Alinee el recato (4) con los orificios del panel lateral (2). Use tres pernos M6 x 45 mm (B) para asegurarlo. Repita la operación con el segundo panel. (Vea Diagrama 1)



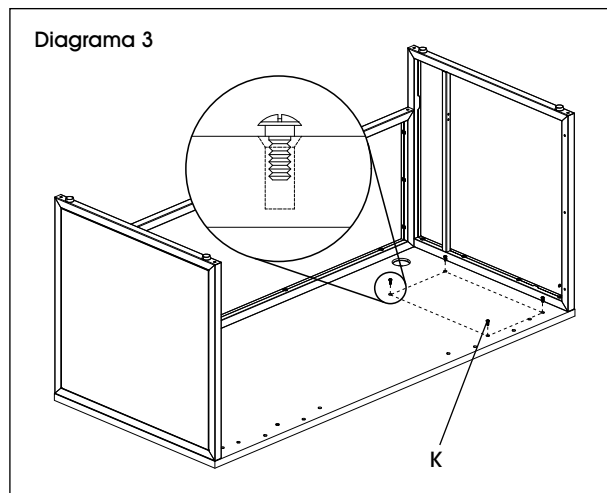
3. Coloque la cubierta (1) boca abajo con los orificios hacia arriba. Con ayuda de otra persona, voltee el armazón ensamblado del escritorio. Use 12 pernos M6 x 45 mm (B) para asegurar el armazón del escritorio a la cubierta. (Vea Diagrama 2)



 **ALTO** Para continuar el ensamble del escritorio proceda al Paso 4. Para continuar el ensamble del Escritorio en L, proceda al Ensamble del Retorno del Escritorio en L en la página 12.

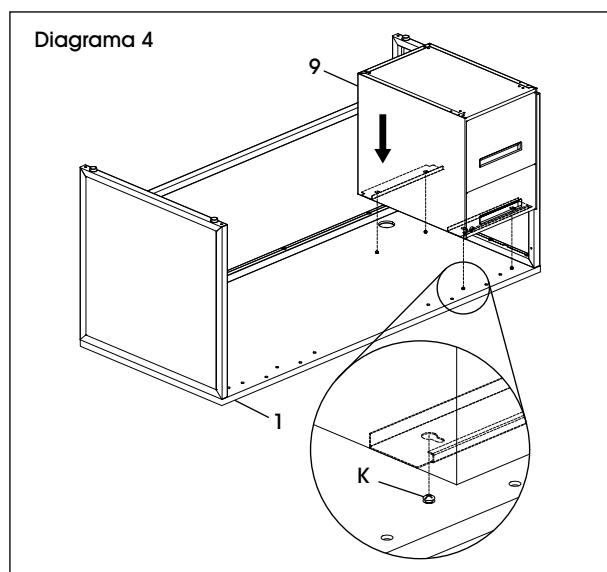
4. Inserte cuatro tornillos de hombro M6 x 14 mm (K) en la cubierta del escritorio. (Vea Diagrama 3)

 **NOTA:** Los tornillo de hombro (K) no quedarán al ras de la cubierta del escritorio (1). Los tornillos sobresalen un poco de la cubierta para la conexión al archivero de pedestal.



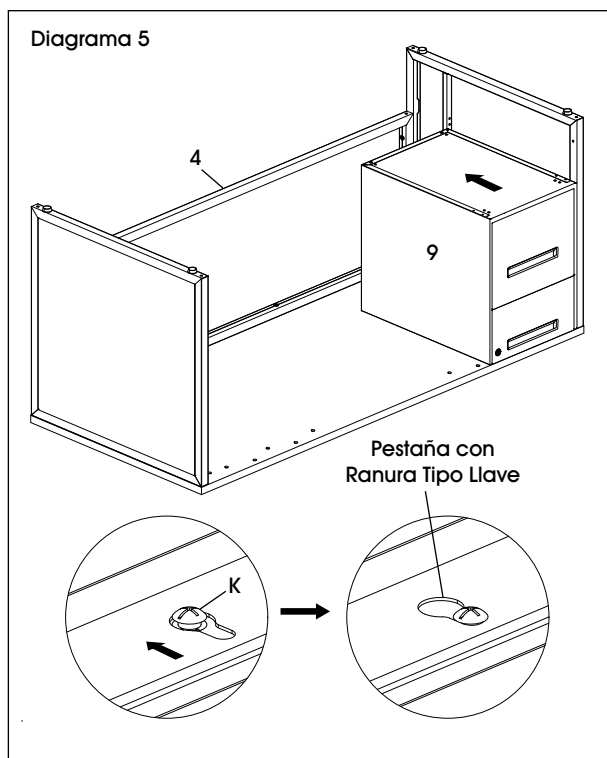
5. Con la ayuda de otra persona, voltee el archivero de pedestal (9) al revés. Baje el archivero de pedestal con cuidado y alinee las pestañas con ranura tipo llave del archivero con los tornillos de hombro (K) en la cubierta (1). (Vea Diagrama 4)

 **NOTA:** El archivero de pedestal debe descansar sobre la cubierta y colgar un poco del borde frontal.

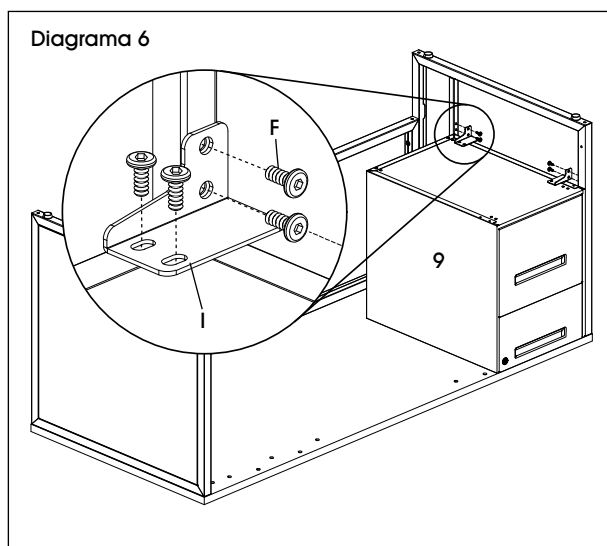


CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE

6. Empuje el archivero de pedestal (9) hacia el recato (4) para enganchar las pestañas con ranura tipo llave en los tornillos de hombro (K). (Vea Diagrama 5)



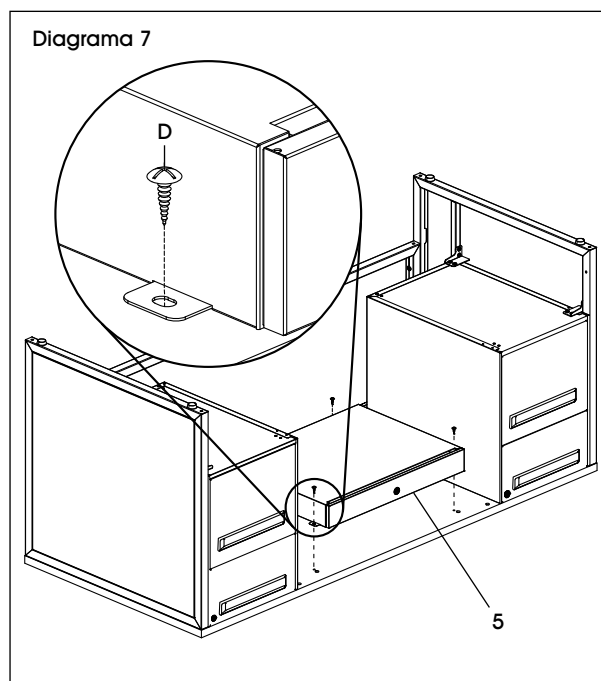
7. Fije la parte posterior del archivero de pedestal (9) al panel lateral con el soporte izquierdo en L (I) y cuatro pernos M6 x 15 mm (F). Repita la operación en la parte frontal del archivero de pedestal con el soporte derecho en L (J) y cuatro pernos M6 x 15 mm. (Vea Diagrama 6)



8. Repita los pasos 4-7 para instalar el archivero de pedestal restante en el otro lado.

9. Coloque el cajón central (5) al revés en la ubicación deseada de la cubierta del escritorio. Use cuatro tornillos autoperforantes para madera ST 5 x 16 mm (D) para asegurarlo. (Vea Diagrama 7)

-  **NOTA:** Los orificios prerroscados en la cubierta no se usan para conectar al cajón.
-  **NOTA:** Los orificios del cajón se pueden hacer con taladro (opcional).
-  **NOTA:** Se recomienda que el cajón esté a ras con el borde frontal del panel de escritorio.



10. Con ayuda de otra persona, enderece el escritorio. Ajuste las patas niveladoras para compensar los pisos desnivelados. Inserte las tapas de los ojaes en la cubierta del escritorio.

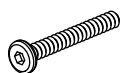
LISTA DE PARTES PARA EL ENSAMBLE DEL RETORNO DEL ESCRITORIO EN L

A



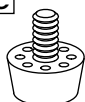
2 Tapas de Ojal

B



10 Pernos M6 x 45 mm

C



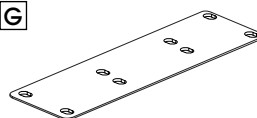
4 Tapas Niveladoras

F



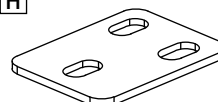
17 Pernos M6 x 15 mm

G



1 Placa de Unión

H



3 Soportes en L

INSTRUCCIONES DEL ENSAMBLE DEL RETORNO PARA ESCRITORIO EN L

ALTO

NOTA: Determine si el escritorio L estará configurado para zurdos o diestros. Esto impactará el ensamble del retorno. Se muestra el ensamble de un escritorio en L para diestros en los siguientes diagramas.

1. Fije el archivero de pedestal al lado derecho de la cubierta del escritorio cuando esté al revés. Inserte cuatro tornillos de hombro M6 x 14 mm en la cubierta del escritorio y apriételos utilizando un desarmador de cruz. (Vea Diagrama 8)



NOTA: Para la configuración de escritorio en L para zurdos, debe fijar el pedestal al lado izquierdo de la cubierta del escritorio cuando esté al revés.



NOTA: Los tornillos de hombro (K) no quedarán al ras de la cubierta del escritorio (1). Los tornillos sobresalen un poco de la cubierta para la conexión al archivero de pedestal.

2. Con la ayuda de otra persona, voltee el archivero de pedestal (9) al revés. Baje el archivero de pedestal con cuidado y alinee las pestañas con ranura tipo llave del archivero con los tornillos de hombro (K) en la cubierta (1). (Vea Diagrama 9)



NOTA: El archivero de pedestal debe descansar sobre el panel de escritorio y colgar un poco sobre el borde frontal.

Diagrama 9

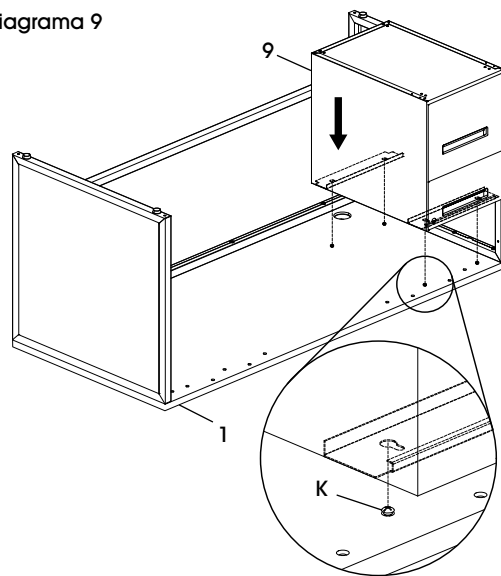
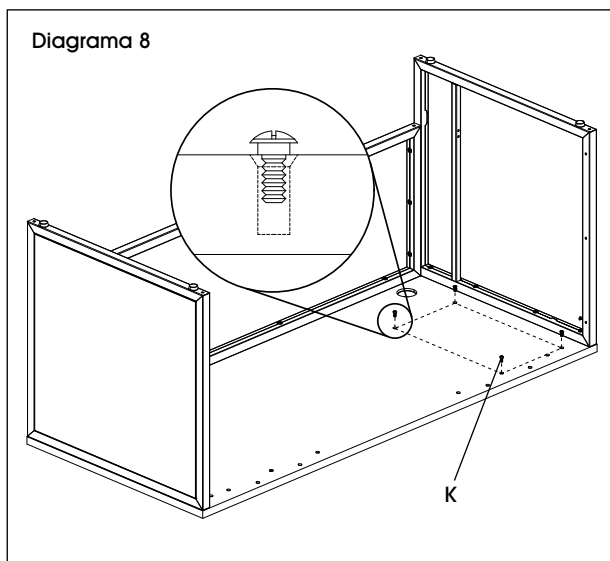
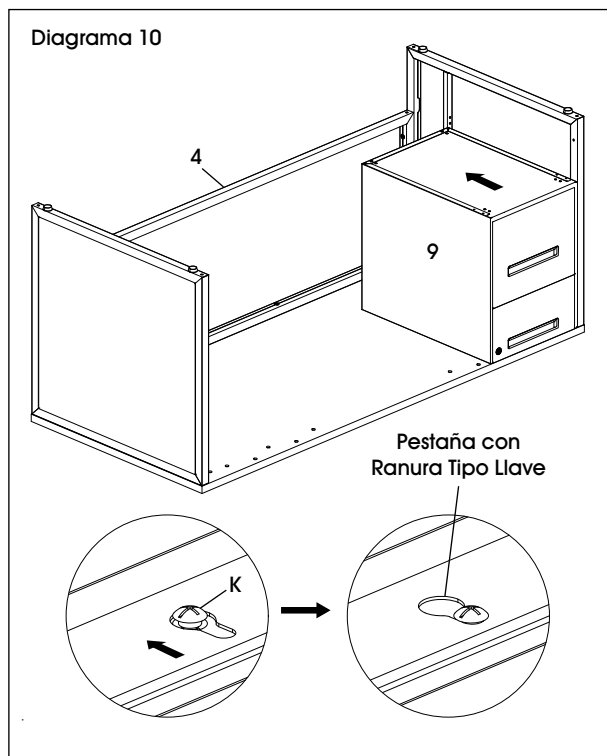


Diagrama 8

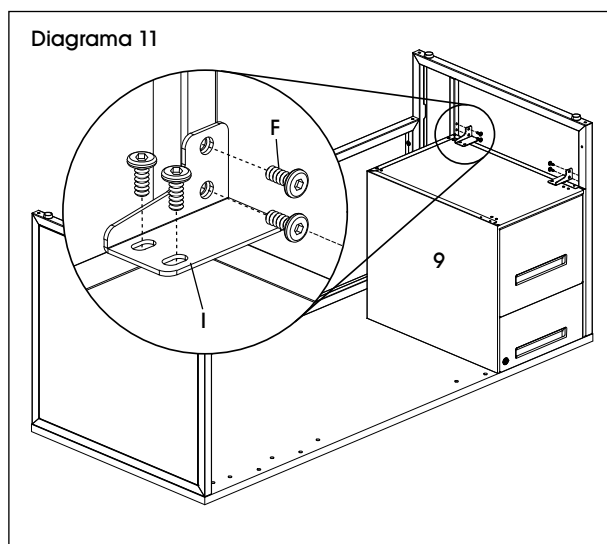


CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE DEL RETORNO PARA ESCRITORIO EN L

- Empuje el archivero de pedestal (9) hacia el recato (4) para enganchar las pestañas con ranura tipo llave en los tornillos de hombro (K). (Vea Diagrama 10)

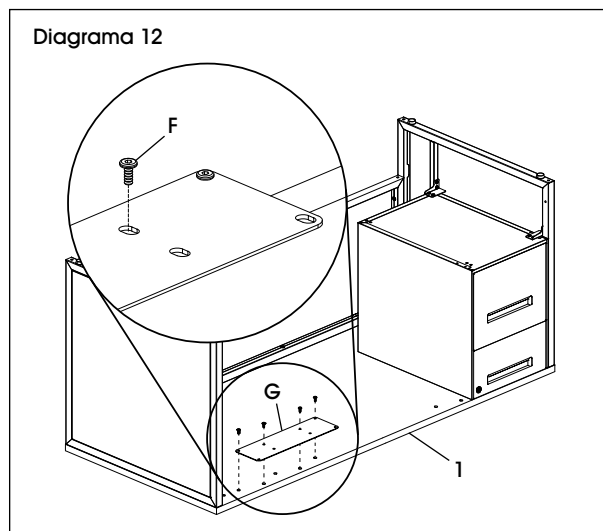


- Fije la parte posterior del archivero de pedestal (9) al panel lateral con el soporte en L izquierdo (1) y cuatro pernos M6 x 15 mm (F). Repita la operación en la parte frontal del archivero de pedestal con el soporte derecho en L (J) y cuatro pernos M6 x 15 mm. (Vea Diagrama 11)



- Repita los pasos 1-4 para instalar el archivero de pedestal restante en el otro lado.

- Fije la placa de unión (G) a la cubierta del escritorio (1) con cuatro pernos M6 x 15 mm (F). (Vea Diagrama 12)



- Con ayuda de otra persona, enderece el escritorio.



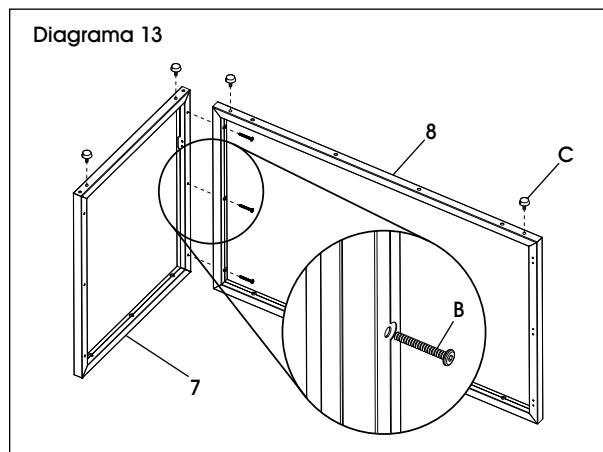
NOTA: Antes de proceder, asegúrese de que el escritorio se encuentre donde lo quiere utilizar. Es difícil moverlo cuando está completamente ensamblado.

- Alinee el recato del escritorio en L (8) con los orificios del panel lateral del escritorio en L (7). Use tres pernos M6 x 45 mm (B) para asegurarlo. (Vea Diagrama 13)



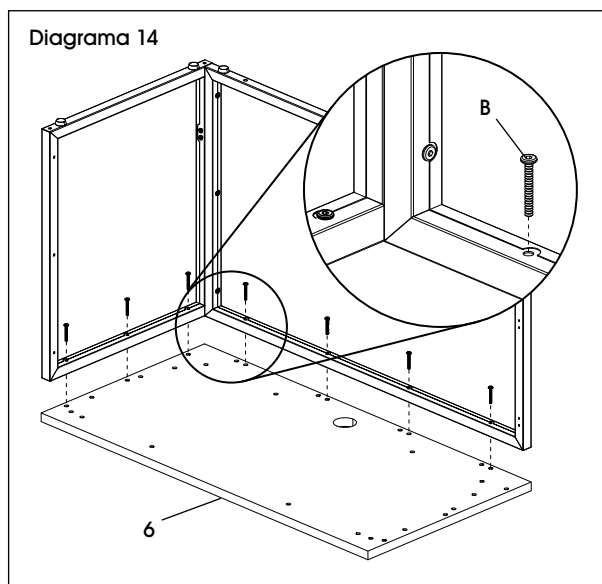
NOTA: Para la configuración de escritorio en L para zurdos, debe fijar el panel lateral del escritorio en L al lado opuesto del recato del escritorio en L.

- Fije dos tapas niveladoras (B) a las esquinas inferiores de cada armazón de la pata (2). (Vea Diagrama 13)

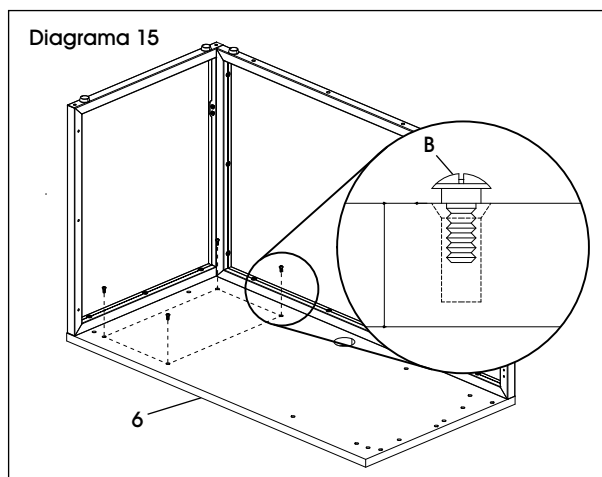


CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE DEL RETORNO PARA ESCRITORIO EN L

10. Coloque la cubierta del escritorio en L (6) boca abajo con los orificios hacia arriba. Con ayuda de otra persona, voltee el armazón ensamblado del escritorio en L al revés. Use siete pernos M6 x 45 mm (B) para asegurar el armazón del escritorio a la cubierta. (Vea Diagrama 14)

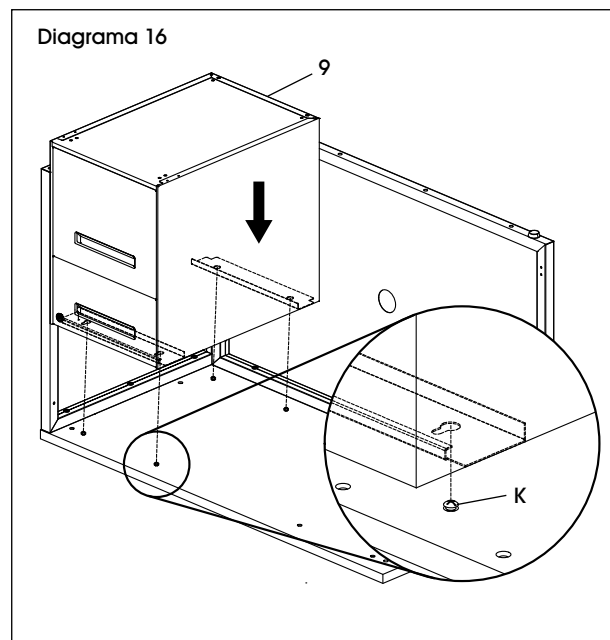


11. Instale cuatro tornillos de hombro M6 x 14 mm para archivero de pedestal (K) en la cubierta del escritorio (6). (Vea Diagrama 15)

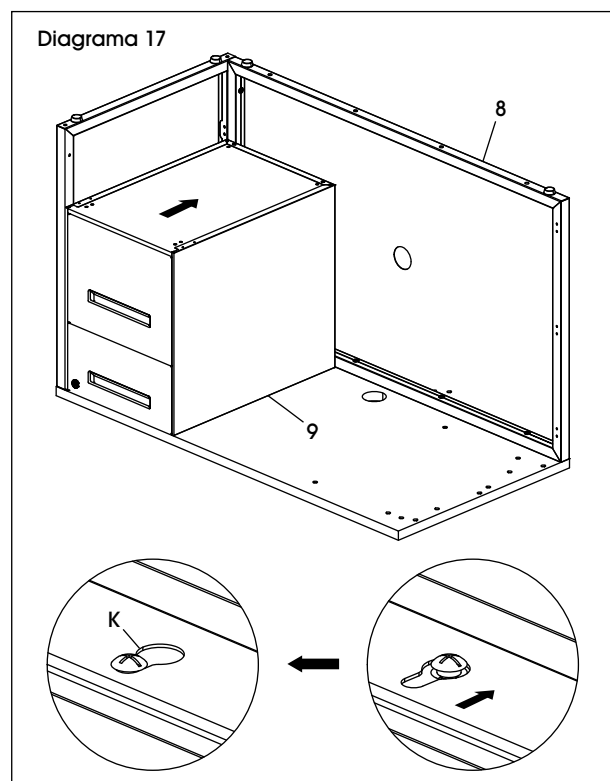


 **NOTA:** Los tornillos de hombro (K) no quedarán al ras con la cubierta del escritorio (6). Los tornillos sobresalen un poco de la cubierta para la conexión al archivero de pedestal.

12. Con la ayuda de otra persona, voltee el archivero de pedestal (9). Baje el archivero de pedestal con cuidado y alinee las pestañas con ranura tipo llave del archivero con los tornillos de hombro (K) en la cubierta (6). (Vea Diagrama 16)

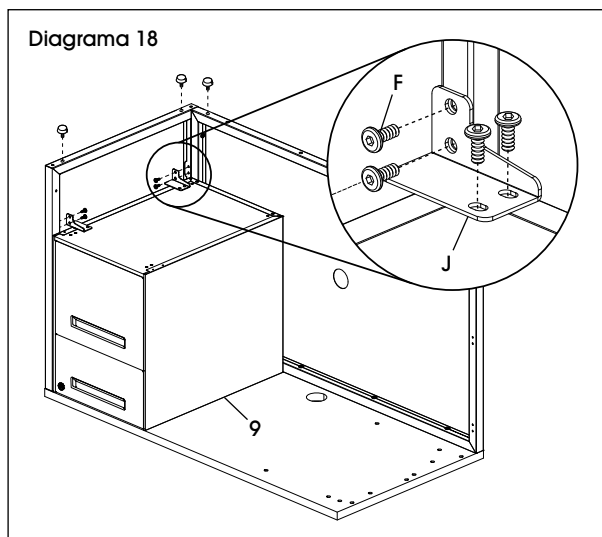


13. Empuje el archivero de pedestal (9) hacia el recato (8) para enganchar las pestañas con ranura tipo llave en los tornillos de hombro (K). (Vea Diagrama 17)

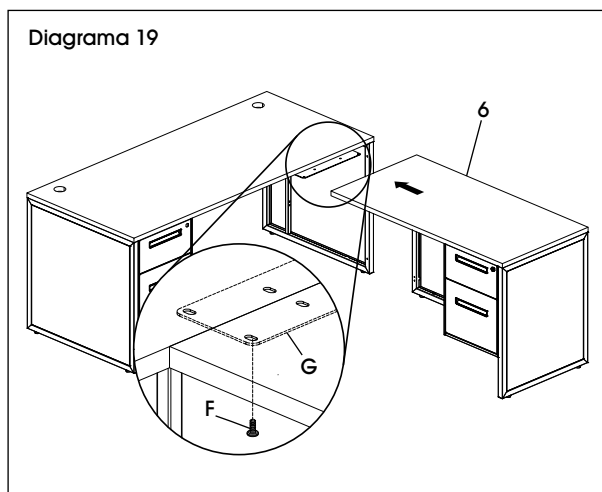


CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE DEL RETORNO PARA ESCRITORIO EN L

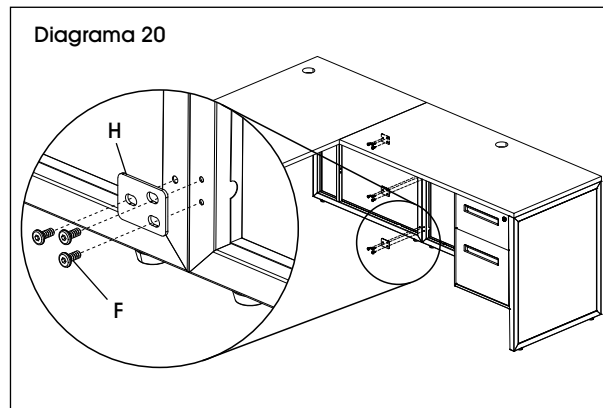
14. Fije la parte posterior del archivero de pedestal (9) al panel lateral con el soporte derecho en L (1) y cuatro pernos M6 x 15 mm (F). Repita la operación en la parte frontal del archivero de pedestal con el soporte izquierdo en L y cuatro pernos M6 x 15 mm. (Vea Diagrama 18)
15. Fije tapas niveladoras (C) a las esquinas inferiores de cada armazón de la pata (2). (Vea Diagrama 18)



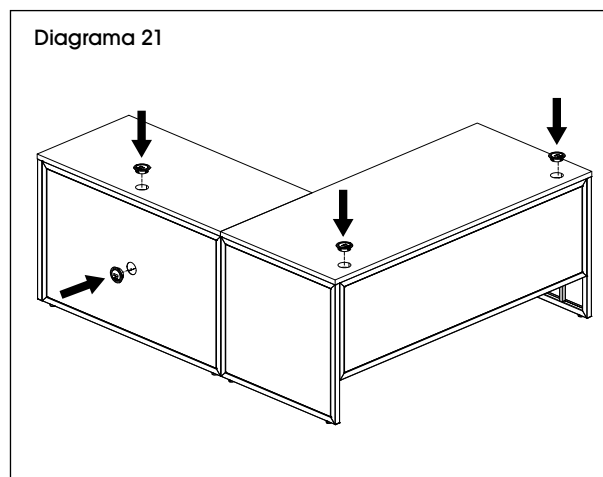
16. Con la ayuda de otra persona, enderece el retorno del escritorio en L y colóquelo al lado del escritorio ensamblado. Fije la placa de unión (G) a la cubierta del escritorio (6) con cuatro pernos M6 x 15 mm (F). (Vea Diagrama 19)



17. Fije un soporte en L (H) con tres pernos M6 x 15 mm (F) para asegurar el recato del retorno del escritorio en L al panel de la pata adyacente. Repita la operación con los dos soportes en L restantes. (Vea Diagrama 20)



18. Inserte las cuatro tapas de ojales en la cubierta del escritorio, la cubierta del retorno y el recato del retorno. (Vea Diagrama 21)



CONTINUACIÓN DEL ENSAMBLE DEL RETORNO PARA ESCRITORIO EN L

19. Con la ayuda de otra persona, sostenga el cajón central (G) en la ubicación deseada de la cubierta del escritorio o del retorno. Use cuatro tornillos autoperforantes para madera ST 5 x 16 mm (D) para asegurarlo. (Vea Diagrama 22)

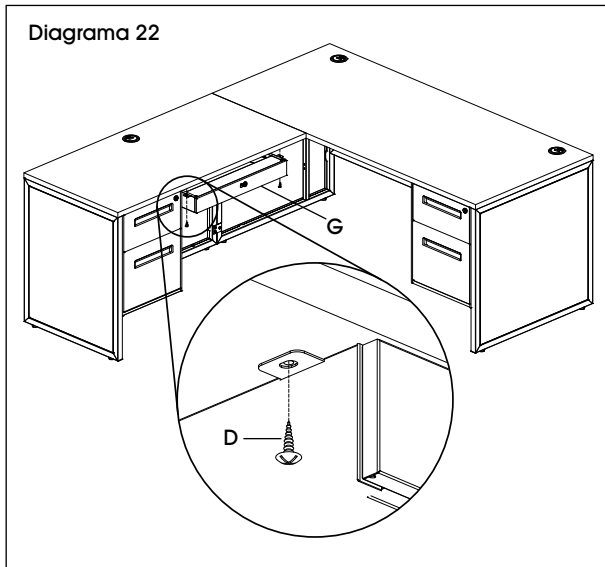


NOTA: Los orificios para el cajón se pueden hacer con taladro. (opcional)



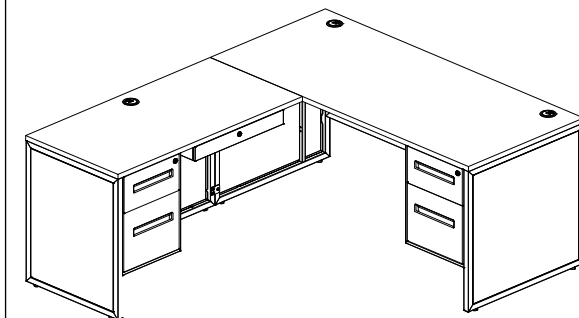
NOTA: Se recomienda que el cajón esté al ras con el borde frontal del panel de escritorio.

Diagrama 22



20. Ajuste las patas niveladoras para compensar los pisos desnivelados. El Escritorio en L quedó ensamblado por completo.

Ensamble Terminado



ULINE

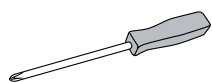
800-295-5510
uline.mx

ULINE H-9730, H-9731

COLLECTION INDUSTRIAL

BUREAU DE TRAVAIL

OUTILS REQUIS



Tournevis cruciforme



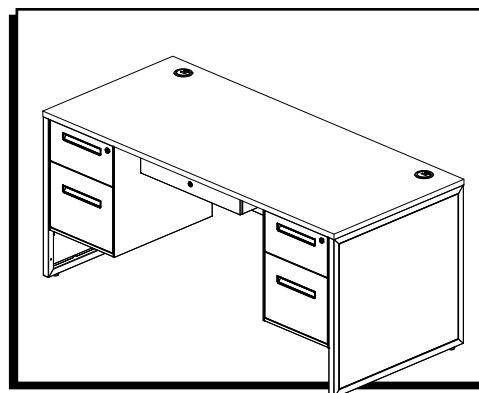
Clé Allen
(inclus)



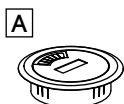
Perceuse
(optionnel)



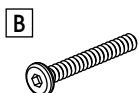
Montage à deux
personnes recommandé



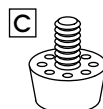
PIÈCES



Capuchon pour
passe-fil x 2



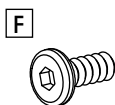
Boulon M6 x 45 mm x 18



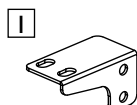
Patin réglable x 4



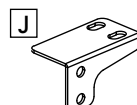
Vis à bois autotaraudeuse
5 x 16 mm x 4



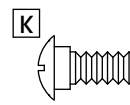
Boulon M6 x 15 mm x 16



Support en L gauche x 2



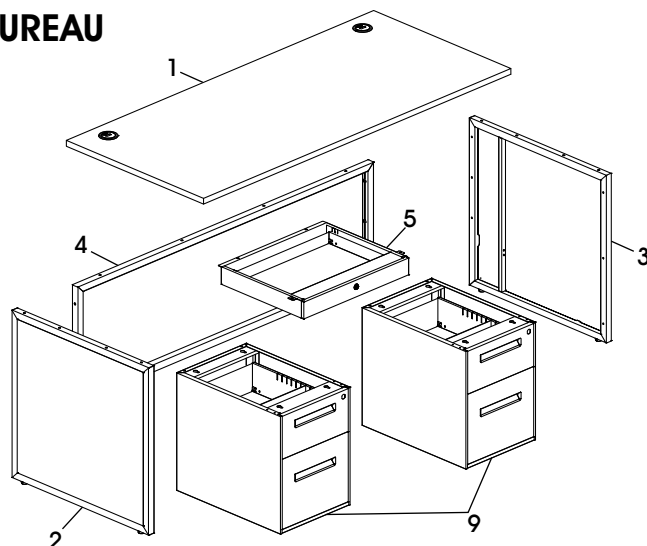
Support en L droit x 2



Vis à épaulement
M6 x 14 mm x 8

MONTAGE

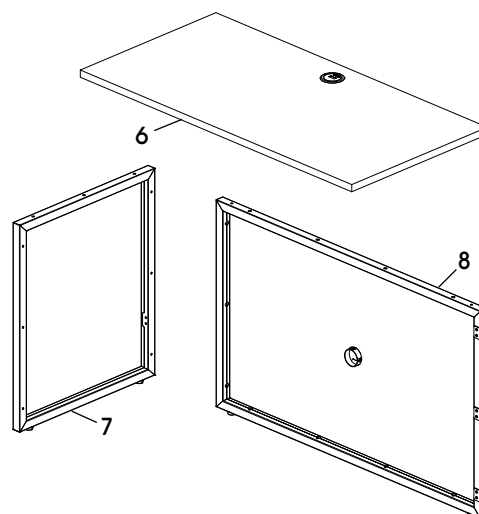
BUREAU



PIÈCES DU BUREAU

#	DESCRIPTION	QTÉ
1	Surface de bureau	1
2	Panneau latéral gauche	1
3	Panneau latéral droit	1
4	Panneau cache-jambes	1
5	Tiroir central	1
9	Classeur à caisson	2

RETOUR DE BUREAU EN L OPTIONNEL



PIÈCES DU RETOUR OPTIONNEL

#	DESCRIPTION	QTÉ
6	Surface du retour de bureau	1
7	Panneau latéral du retour	1
8	Panneau cache-jambes du retour	1

MONTAGE SUITE

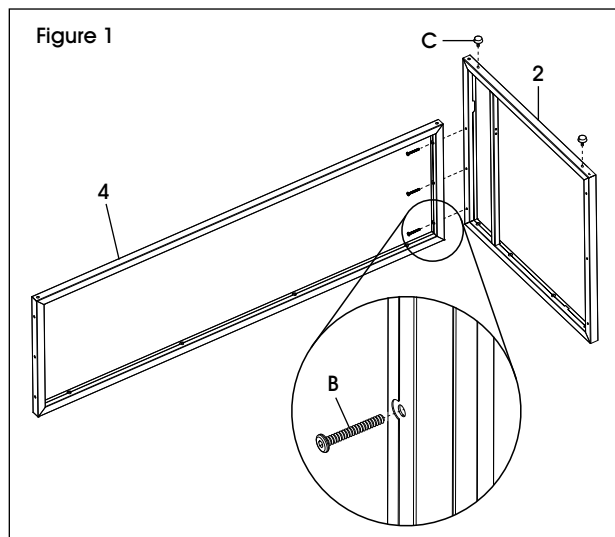
 **REMARQUE :** Montez le bureau sur une surface lisse qui ne marque pas afin d'éviter les rayures.

 **REMARQUE :** Utilisez la clé Allen pour serrer les boulons.

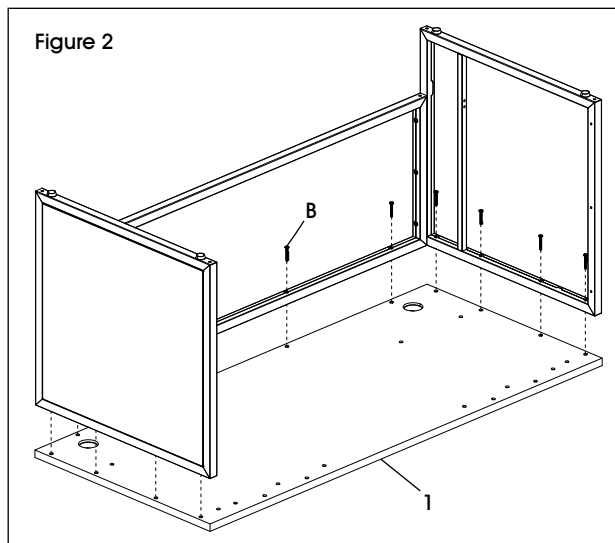
 **REMARQUE :** Utilisez le tournevis cruciforme pour serrer les vis.

 **REMARQUE :** Vérifiez que toutes les pièces sont incluses.

1. Fixez les patins réglables (C) aux coins inférieurs de chaque panneau latéral (2). (Voir Figure 1)
2. Alignez le panneau cache-jambes (4) sur les trous du panneau latéral (2). Fixez-le avec trois boulons M6 x 45 mm (B). Répétez la procédure avec l'autre panneau latéral. (Voir Figure 1)



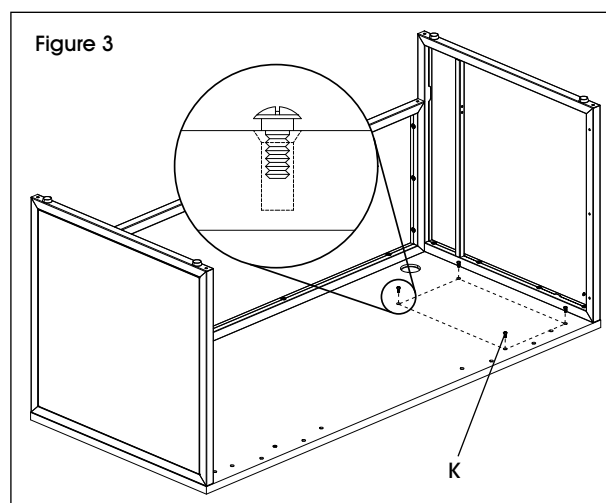
3. Placez la surface de bureau (1) à l'envers, avec les trous vers le haut. À deux, retournez le cadre du bureau assemblé. Fixez le cadre à la surface avec 12 boulons M6 x 45 mm (B). (Voir Figure 2)



 **ARRÊT** Pour continuer le montage du bureau, passez à l'étape 4. Pour continuer le montage du bureau en L, passez au montage du retour de bureau en L à la page 20.

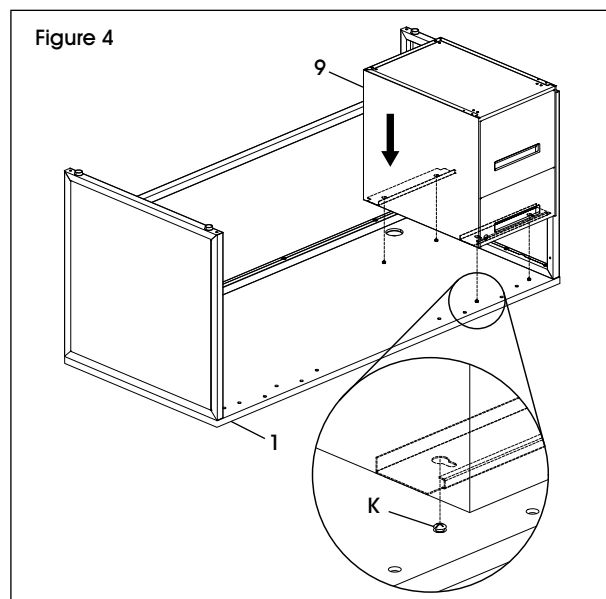
4. Insérez quatre vis à épaulement M6 x 14 mm (K) dans la surface de bureau (1). (Voir Figure 3)

 **REMARQUE :** Les vis à épaulement (K) ne seront pas alignées avec la surface de bureau (1). Les vis dépassent légèrement de la surface de bureau pour le raccordement au classeur à caisson.

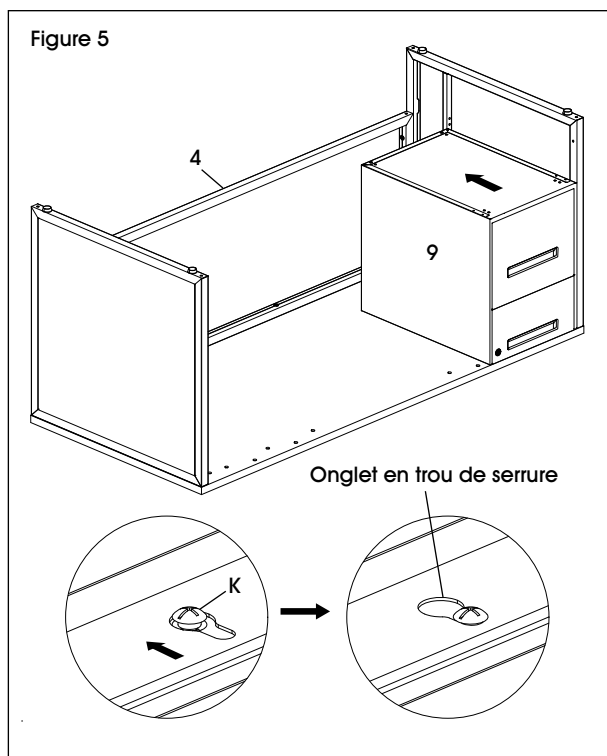


5. À deux, retournez le classeur à caisson (9). Abaissez soigneusement le classeur à caisson et alignez les onglets en trou de serrure du classeur à caisson sur les vis à épaulement (K) de la surface de bureau (1). (Voir Figure 4)

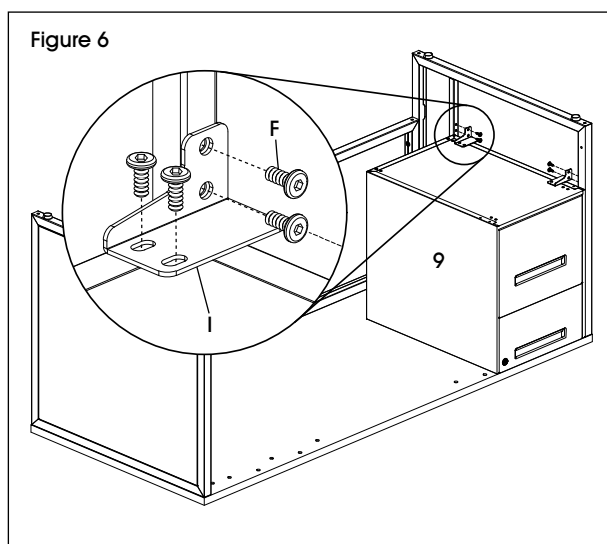
 **REMARQUE :** Le classeur à caisson doit reposer sur la surface de bureau et dépasser légèrement du bord avant.



6. Poussez le classeur à caisson (9) vers le panneau cache-jambes (4) pour accrocher les onglets en trou de serrure sur les vis à épaulement (K). (Voir Figure 5)



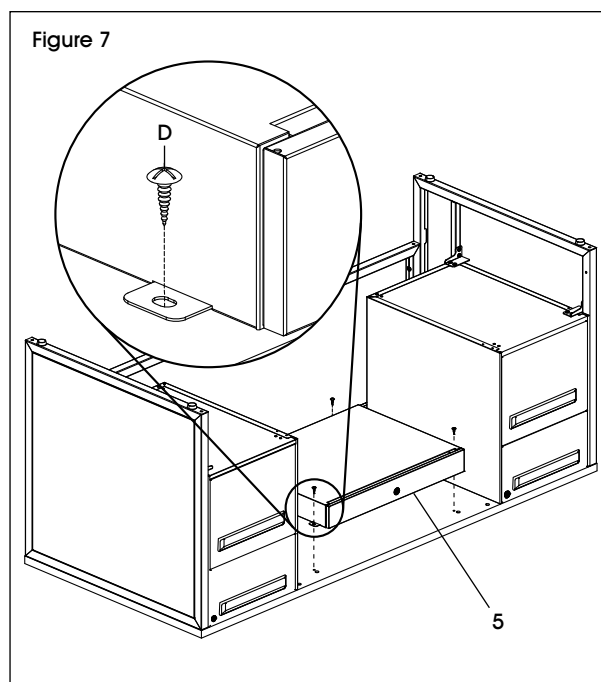
7. Fixez l'arrière du classeur à caisson (9) au panneau latéral avec le support en L gauche (I) et quatre boulons M6 x 15 mm (F). Répétez la procédure à l'avant du classeur à caisson avec le support en L droit (J) et quatre boulons M6 x 15 mm. (Voir Figure 6)



8. Répétez les étapes 4 à 7 pour installer l'autre classeur à caisson du côté opposé.

9. Placez le tiroir central (5) à l'envers à l'emplacement souhaité sur la surface de bureau. Fixez-le avec quatre vis à bois autotaraudeuses de 5 x 16 mm (D). (Voir Figure 7)

-  **REMARQUE :** Les trous préfiletés sur la surface de bureau ne doivent pas être utilisés pour le raccordement du tiroir.
-  **REMARQUE :** Les trous du tiroir peuvent être prépercés avec la perceuse (optionnel).
-  **REMARQUE :** Il est recommandé d'avoir le tiroir au ras du bord avant de la surface de bureau.



10. À deux, mettez le bureau à l'endroit. Ajustez les patins pour compenser les inégalités du sol. Insérez les capuchons pour passe-fil dans la surface de bureau.

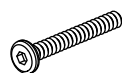
PIÈCES POUR LE MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L

A



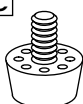
Capuchon pour
passe-fil x 2

B



Boulon M6 x 45 mm
x 10

C



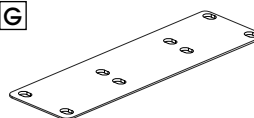
Patin réglable
x 4

F



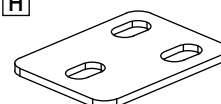
Boulon M6 x 15 mm
x 17

G



Plaque de
connexion x 1

H



Support en L x 3

MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L



REMARQUE : Déterminez si le bureau en L sera configuré à droite ou à gauche. Cela a un impact sur la façon dont le retour est assemblé. Le montage du bureau en L configuré à droite est indiqué dans les illustrations suivantes.

1. Fixez le classeur à caisson du côté droit de la surface de bureau lorsqu'elle est à l'envers. Insérez quatre vis à épaulement M6 x 14 mm (K) dans la surface de bureau et serrez-les avec le tournevis cruciforme. (Voir Figure 8)



REMARQUE : Pour une configuration du bureau en L à gauche, le classeur à caisson doit être fixé sur le côté gauche de la surface de bureau lorsqu'elle est à l'envers.

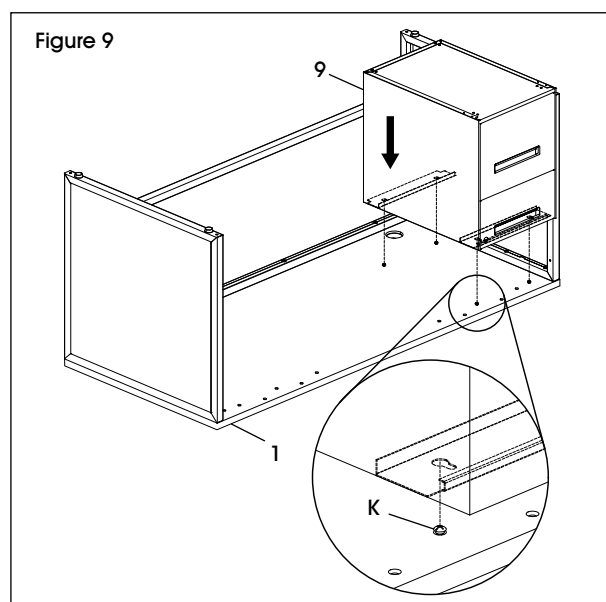
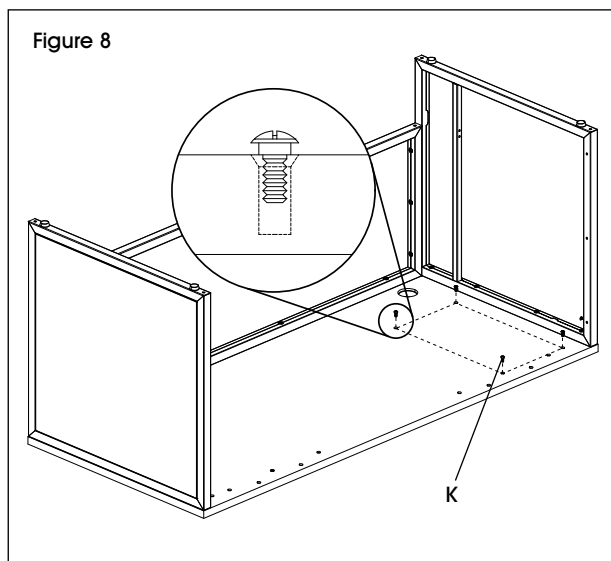


REMARQUE : Les vis à épaulement (K) ne seront pas alignées avec la surface de bureau (1). Les vis dépassent légèrement de la surface de bureau pour le raccordement au classeur à caisson.

2. À deux, retournez le classeur à caisson (9). Abaissez soigneusement le classeur à caisson et alignez les onglets en trou de serrure du classeur à caisson sur les vis à épaulement (K) de la surface de bureau (1). (Voir Figure 9)

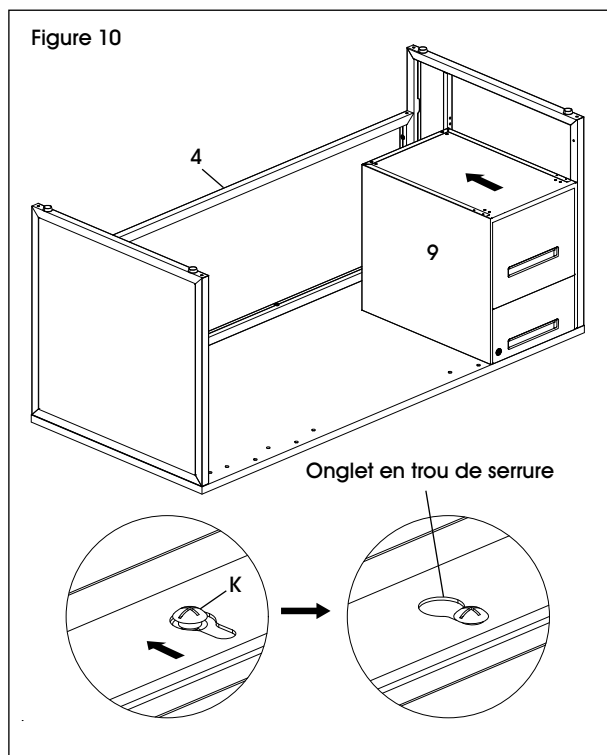


REMARQUE : Le classeur à caisson doit reposer sur la surface de bureau et dépasser légèrement du bord avant.

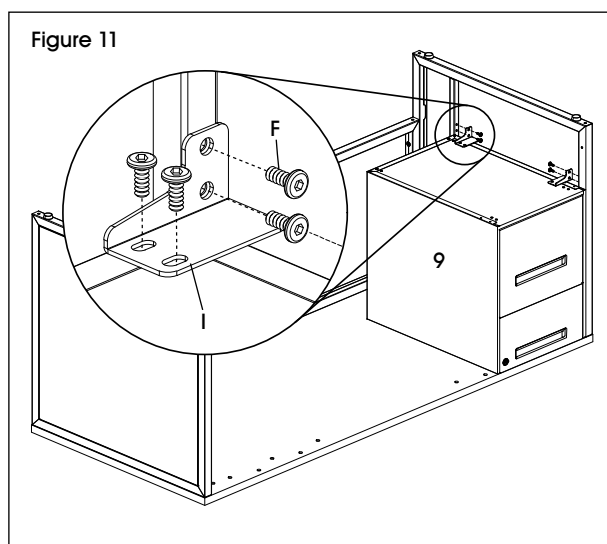


MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L SUITE

3. Poussez le classeur à caisson (9) vers le panneau cache-jambes (4) pour accrocher les ongles en trou de serrure sur les vis à épaulement (K). (Voir Figure 10)

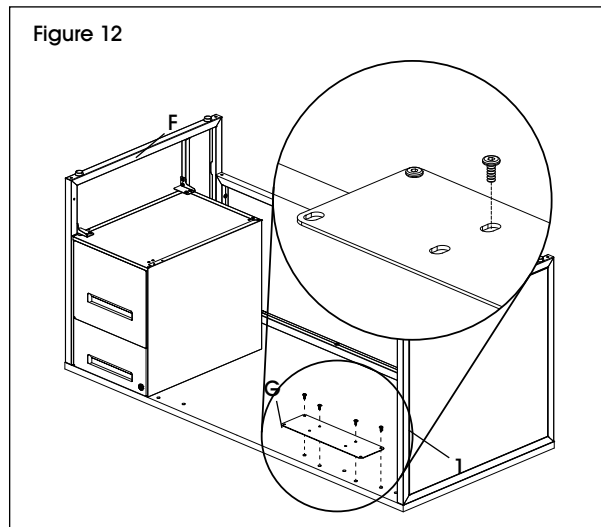


4. Fixez l'arrière du classeur à caisson (9) au panneau latéral avec le support en L gauche (I) et quatre boulons M6 x 15 mm (F). Répétez la procédure à l'avant du classeur à caisson avec le support en L droit (J) et quatre boulons M6 x 15 mm. (Voir Figure 11)



5. Répétez les étapes 1 à 4 pour installer l'autre classeur à caisson du côté opposé.

6. Fixez la plaque de connexion (G) à la surface de bureau (1) avec quatre boulons M6 x 15 mm (F). (Voir Figure 12)



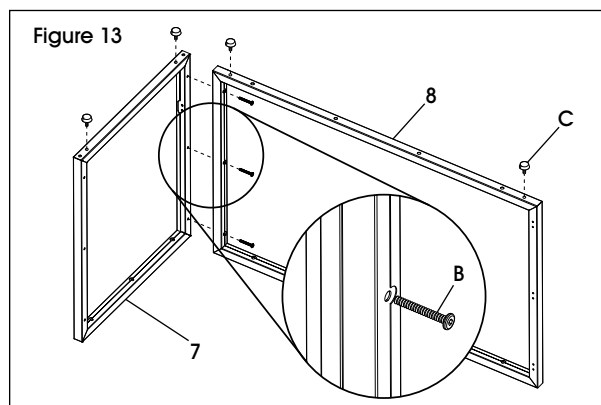
7. À deux, mettez le bureau à l'endroit.

 **REMARQUE :** Avant de continuer, assurez-vous que le bureau est positionné à l'endroit où il sera utilisé. Le bureau est difficile à déplacer lorsqu'il est complètement monté.

8. Alignez le panneau cache-jambes du bureau en L (8) sur les trous du panneau latéral du bureau en L (7). Fixez-le avec trois boulons M6 x 45 mm (B). (Voir Figure 13)

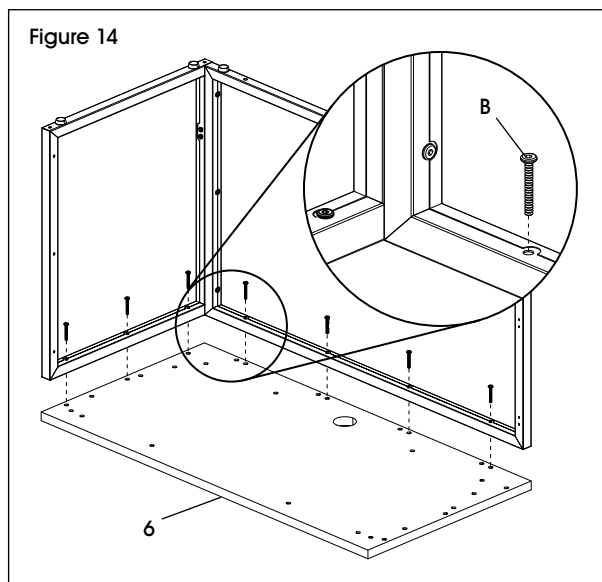
 **REMARQUE :** Pour une configuration du bureau en L à gauche, le panneau latéral du bureau en L doit être fixé sur le côté opposé du panneau cache-jambes du bureau en L.

9. Fixez les patins réglables (C) aux coins inférieurs de chaque cadre de pied. (Voir Figure 13)

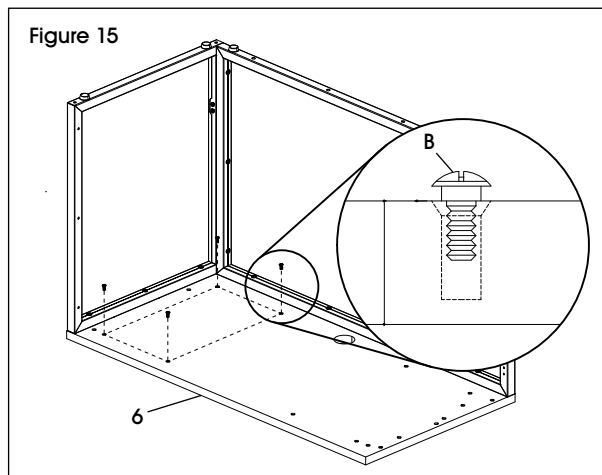


MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L SUITE

10. Placez la surface du bureau en L (6) à l'envers, avec les trous vers le haut. À deux, retournez le cadre du bureau en L assemblé. Fixez le cadre à la surface avec sept boulons M6 x 45 mm (B). (Voir Figure 14)

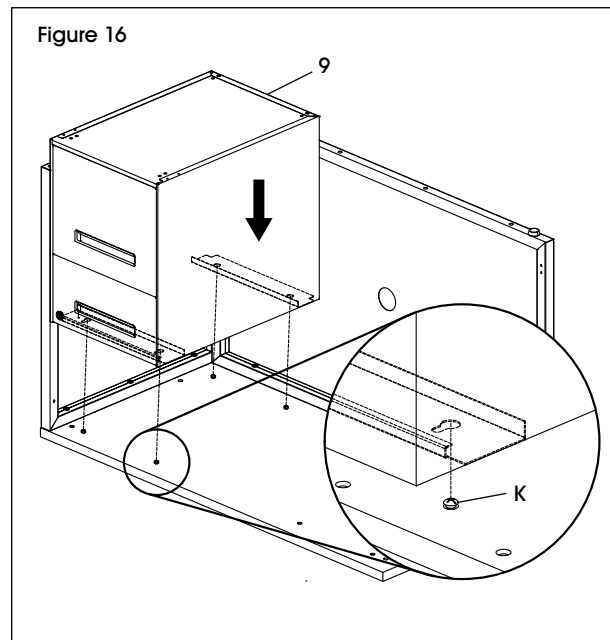


11. Insérez quatre vis à épaulement M6 x 14 mm (K) dans la surface de bureau (6). (Voir Figure 15)

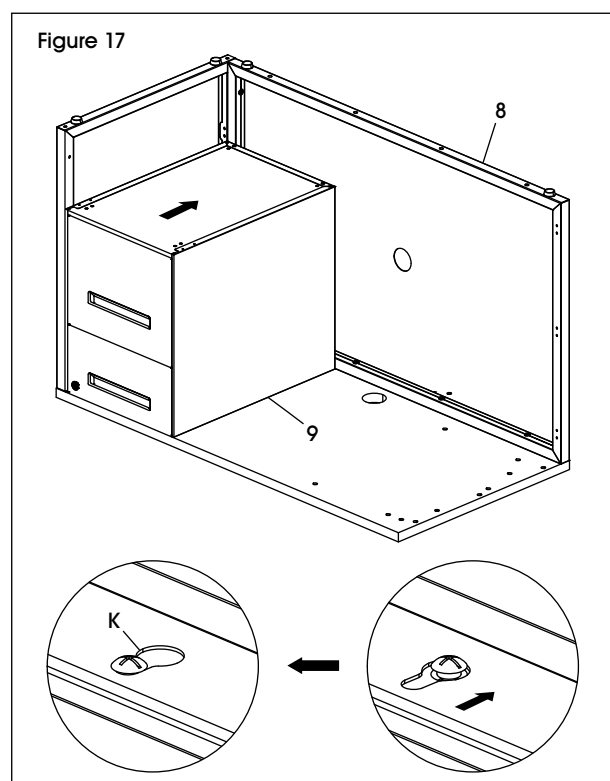


REMARQUE : Les vis à épaulement (K) ne seront pas alignées avec la surface de bureau (6). Les vis dépassent légèrement de la surface de bureau pour le raccordement au classeur à caisson.

12. À deux, retournez le classeur à caisson (9). Abaissez soigneusement le classeur à caisson et alignez les onglets en trou de serrure du classeur à caisson sur les vis à épaulement (K) de la surface de bureau (6). (Voir Figure 16)



13. Poussez le classeur à caisson (9) vers le panneau cache-jambes (8) pour accrocher les onglets en trou de serrure sur les vis à épaulement (K). (Voir Figure 17)

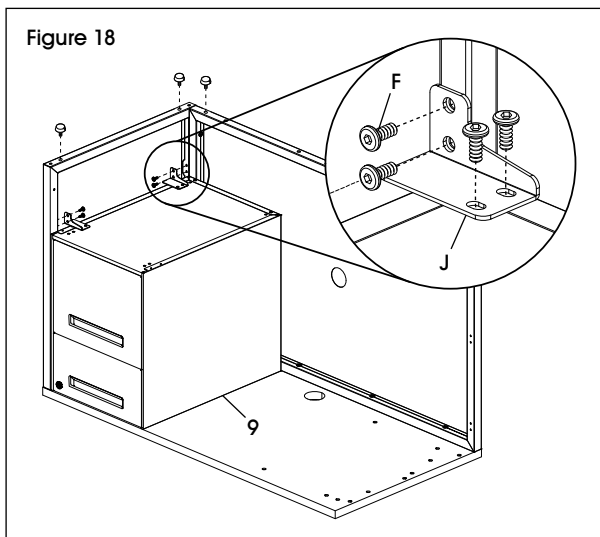


MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L SUITE

14. Fixez l'arrière du classeur à caisson (9) au panneau latéral avec le support en L droit (J) et quatre boulons M6 x 15 mm (F). Répétez la procédure à l'avant du classeur à caisson avec le support en L gauche (I) et quatre boulons M6 x 15 mm. (Voir Figure 18)

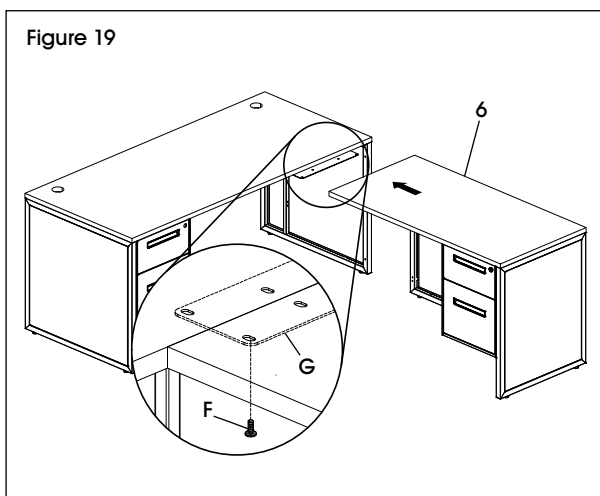
15. Fixez les patins réglables (C) aux coins inférieurs de chaque cadre de pied. (Voir Figure 18)

Figure 18



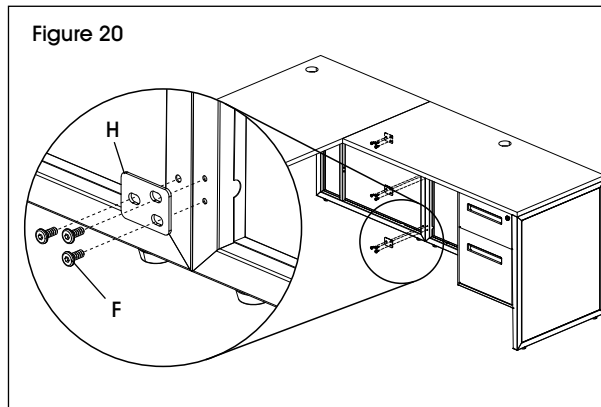
16. À deux, retournez le retour de bureau en L et placez-le à côté du bureau assemblé. Fixez la plaque de connexion (G) à la surface de bureau (6) avec quatre boulons M6 x 15 mm (F). (Voir Figure 19)

Figure 19



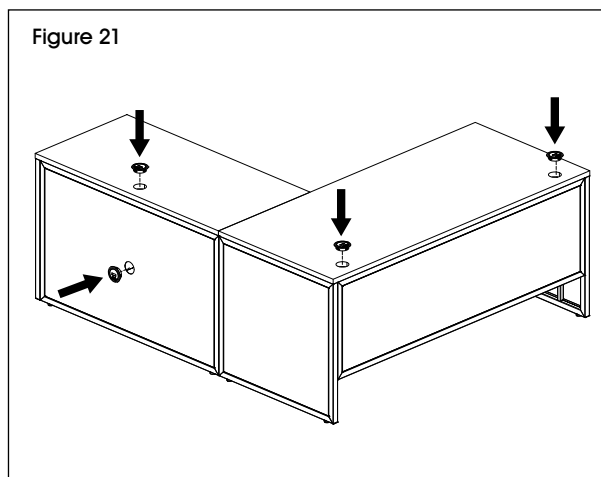
17. Fixez un support en I (H) au panneau cache-jambes du retour de bureau en L et au panneau latéral adjacent avec trois boulons M6 x 15 mm (F). Répétez la procédure pour les deux autres supports en I. (Voir Figure 20)

Figure 20



18. Insérez quatre capuchons pour passe-fil dans la surface de bureau, la surface du retour et le panneau cache-jambes du retour. (Voir Figure 21)

Figure 21



MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L SUITE

19. À deux, maintenez le tiroir central (G) à l'emplacement souhaité sous la surface de bureau ou la surface du retour. Fixez-le avec quatre vis à bois autotaraudeuses de 5 x 16 mm (D). (Voir Figure 22)

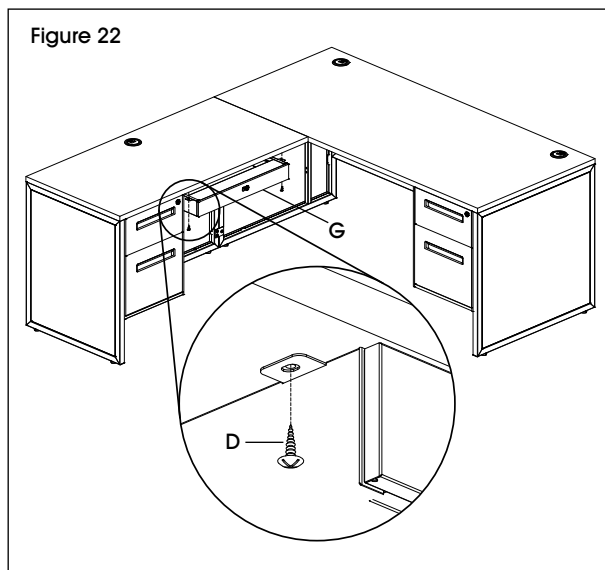


REMARQUE : Les trous du tiroir peuvent être prépercés avec la perceuse (optionnel).



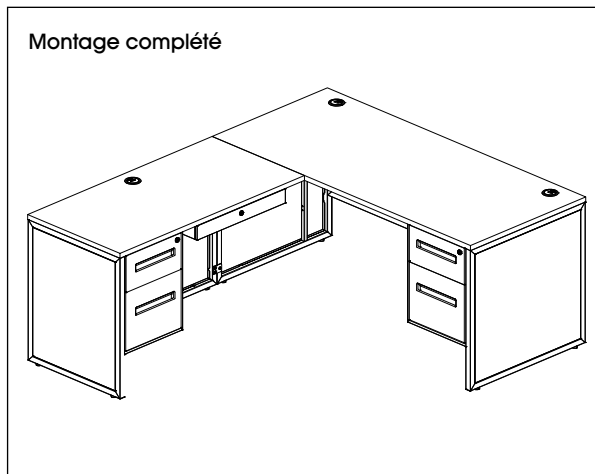
REMARQUE : Il est recommandé d'avoir le tiroir au ras du bord avant de la surface de bureau.

Figure 22



20. Ajustez les patins pour compenser les inégalités du sol. Le montage du bureau en L est maintenant complété.

Montage complété



ULINE

1 800 295-5510
uline.ca