

# **ULINE** H-6627 INVENTORY CONTROL SOFTWARE

1-800-295-5510  
uline.com

## INSTRUCTIONS

Use this guide to install and perform initial setup of software.

### INITIAL STEPS

1. User should read manual (found on the CD) before installing. If software has been downloaded (all software purchased outside the US is provided digitally only), the manual can be accessed after installation under Programs → RedBeam → RedBeam Inventory Tracking.
2. Verify that computer uses Microsoft Windows XP, 2003, Vista, 7 or 8.

 **NOTE:** If using Vista, 7 or 8, go to Start → Control Panel → User Accounts and disable User Accounts control before installing.

3. User must be logged in as a local Windows administrator to install. Temporarily disabling firewalls and anti-virus applications is recommended while installing.
4. From the CD or downloaded installation files, double click on setup icon. Follow instructions to install software.

### SOFTWARE SETUP

1. When launching software for the first time, user will be asked if they want to store data on this PC. If so, click yes. If not, first install software on the PC where the data will reside and then return and install on this PC.
2. User will be asked to enter a new password for the server. Initial user ID will be "sa" (for system administrator). Please make a note of this user ID and password in case user wants to network system later.
3. User will be asked if they want to load demo data. If so, click yes. Data can be purged at any time by going to Admin → Purge in the system.

4. Once the system launches, begin entering master data by clicking on the master data tab. This is data that is used by the rest of the system. It includes user's organization, warehouses, locations, items, item types, units of measure, vendor, manufacturers and model numbers.
5. When master data is set up, click on transactions tab to begin receiving, issuing, moving and adjusting inventory.
6. Go to Reporting → Label Printing to print location and item barcode labels.

### HARDWARE SETUP

#### STANDARD EDITION

1. Remove the cabled scanner (not included) from the box and plug the USB cable into any available USB port on computer.
2. Pull the trigger to ensure that the laser light activates. User can scan into any field in the system by putting cursor in the field and scanning.

Contact Uline Customer Service for additional information at 1-800-295-5510.

## INSTRUCCIONES

Utilice esta guía para instalar y llevar a cabo la configuración inicial del software.

### PASOS INICIALES

1. El usuario debe leer el manual (que se encuentra en el CD) antes de instalarlo. Si el software se descargó (todo el software comprado fuera de EE. UU. se proporciona solo de manera digital), luego de la instalación se puede acceder al manual bajo Programas → RedBeam → RedBeam Inventory Tracking.
2. Verifique que la computadora utilice Microsoft Windows XP, 2003, Vista, 7 u 8.

 **NOTE:** Si utiliza Vista, 7 u 8, vaya a Inicio → Panel de control → Cuentas de usuario y deshabilite el Control de cuentas de usuario antes de instalar.

3. El usuario debe haber iniciado sesión como administrador local de Windows para instalar. Se recomienda deshabilitar temporalmente los firewalls y las aplicaciones antivirus al instalar.
4. Desde el CD o los archivos de instalación descargados, haga doble clic en el icono de configuración. Siga las instrucciones para instalar el software.

### CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

1. Al iniciar el software por primera vez, se le preguntará al usuario si desea guardar datos en esta PC. Si es así, haga clic en Sí. Si no, primero instale el software en la PC donde los datos se depositarán y luego vuelva e instale en esta PC.
2. Se le pedirá al usuario ingresar una nueva contraseña para el servidor. La identificación inicial del usuario será "sa" (para administrador del sistema). Por favor tome nota de esta identificación de usuario y contraseña en caso de que el usuario desee el interconectar el sistema más tarde.
3. Se le preguntará al usuario si desea cargar los datos de demostración. Si es así, haga clic en Sí. Los datos se pueden purgar en cualquier momento yendo a Administrador → Purgar en el sistema.

4. Una vez que se inicie el sistema, comience a ingresar los datos maestros haciendo clic en la pestaña de datos maestros. Estos son datos que utiliza el resto del sistema. Incluye la organización del usuario, almacenes, localidades, artículos, tipos de artículos, unidades de medida, proveedores, fabricantes y números de modelo.
5. Cuando los datos maestros estén configurados, haga clic en la pestaña de transacciones para empezar a recibir, emitir, mover y ajustar inventario.
6. Vaya a Informes → Impresión de Etiquetas para imprimir etiquetas de localidad y códigos de barras para artículos.

### CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE

#### EDICIÓN ESTÁNDAR

1. Retire el escáner alámbrico (no incluido) de la caja y conecte el cable USB a cualquier puerto USB disponible de la computadora.
2. Jale el gatillo para asegurarse de que se active la luz láser. El usuario puede escanear a cualquier campo del sistema colocando el cursor en el campo y escaneando.

Comuníquese con Servicio a Clientes de Uline para información adicional por el 01-800-295-5510.

## INSTRUCTIONS

Utilisez ce guide pour l'installation et la configuration initiale du logiciel.

### ÉTAPES INITIALES

1. L'utilisateur doit lire le mode d'emploi (situé sur le CD) avant l'installation. Si le logiciel a été téléchargé (tous les logiciels achetés en dehors des É.-U. sont fournis seulement sous forme numérique), le mode d'emploi est disponible après l'installation sous Programmes → RedBeam → Suivi d'inventaire RedBeam.
2. Vérifiez que l'ordinateur utilise Microsoft Windows XP, 2003, Vista, version 7 ou 8.



**REMARQUE :** Si vous utilisez Vista, 7 ou 8, allez sur Démarrage → Panneau de configuration → Comptes d'utilisateur et désactivez le contrôle des comptes d'utilisateur avant l'installation.

3. L'utilisateur doit être connecté en tant qu'administrateur local Windows pour effectuer l'installation. Il est recommandé de désactiver temporairement les pare-feu et les applications antivirus lors de l'installation.
4. Double-cliquez sur l'icône de configuration à partir du CD ou des fichiers d'installation téléchargés. Suivez les instructions pour l'installation du logiciel.

### CONFIGURATION DU LOGICIEL

1. Lors du lancement initial du logiciel, il sera demandé à l'utilisateur s'il souhaite stocker les données sur ce PC. Dans l'affirmative, cliquez sur oui. Si non, installez d'abord le logiciel sur le PC sur lequel se trouveront les données, puis continuez l'installation sur le premier PC.
2. L'utilisateur sera invité à saisir un nouveau mot de passe pour le serveur. L'identifiant initial d'utilisateur sera « sa » (pour administrateur de système). Veuillez noter ce ID et le mot de passe d'utilisateur pour un éventuel réseautage ultérieur.
3. Il sera demandé à l'utilisateur s'il souhaite télécharger les données de la version démo. Dans l'affirmative, cliquez sur oui. La purge des données peut être effectuée à tout moment en allant sur Admin → Purge.

4. Dès que le système est lancé, débutez la saisie des données de base en cliquant sur l'onglet des données de base. Ces données sont utilisées par le reste du système. Ceci inclut l'organisation de l'utilisateur, entrepôts, emplacements, articles, types d'articles, unités de mesure, fournisseur, fabricants et numéros de modèle.
5. Lorsque la configuration des données de base est effectuée, cliquez sur l'onglet de transactions afin de pouvoir recevoir, émettre, déplacer et ajuster l'inventaire.
6. Allez sur Rapport → Impression d'étiquettes pour imprimer les étiquettes d'emplacement et de code à barres.

### CONFIGURATION MATÉRIELLE

#### ÉDITION STANDARD

1. Retirez le scanner câblé (non inclus) de la boîte et branchez le câble USB dans n'importe quel port USB disponible sur l'ordinateur.
2. Appuyez sur la détente pour vous assurer que la lumière laser s'allume. L'utilisateur peut scanner dans n'importe quel champ du système en plaçant le curseur sur le champ et en activant le scanner.

Contactez le service à la clientèle de Uline pour de plus amples informations au 1 800 295-5510.